



AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE APERTA

CONFRONTO TRA PREVENTIVI FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CONSULENZA DEL LAVORO PER IL BIENNIO 01/01/2026 – 31/12/2027, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023, E SS. MM. E II. – CPV:79630000-9

Visto l’interesse manifestato dal mercato con il precedente avviso prot. 1935 del 14.08.2025, attesa la necessità di confrontare offerte omogenee e valutarle secondo criteri di economicità, qualità e di migliorie, come indicato all’art. 6 del presente avviso, lo stesso è riproposto al fine di poter conseguire maggiori dettagli sia sotto gli aspetti tecnici che economici, attesa la necessità di una corretta indicazione della figura del legale esperto in diritto del lavoro e relazioni sindacali ed alle migliorie offerte. Il presente avviso annulla il precedente prot. 1935 del 14.08.2025

Art. 1 - OGGETTO DELL’AVVISO

La Società AMET S.p.A., con il presente avviso, pubblicato sul proprio sito istituzionale e su piattaforma PAD EmPULIA, intende acquisire manifestazioni di interesse e proposte economiche che saranno oggetto di un confronto comparativo delle condizioni economiche e qualitative tra preventivi, finalizzato all’affidamento diretto del servizio senza vincolo per la Società AMET S.p.A., ai sensi dell’art. 50 c.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il servizio richiesto ha ad oggetto la rilevazione delle presenze, l’amministrazione e la consulenza del lavoro del personale dipendente aperta a tutti gli OO.EE. interessati professionisti singoli, associati o società tra professionisti.

Il servizio dovrà essere articolato nei gruppi di attività di seguito elencati:

1. Gestione delle presenze e più in particolare:

- a) gestione del sistema aziendale di rilevazione delle timbrature con sistemazione delle anomalie attraverso la gestione della modulistica giustificativa;
- b) denunce di infortunio e malattie professionali all’INAIL, con aggiornamento del registro infortuni, controllo delle dichiarazioni di inchiesta e della documentazione sanitaria, nulla escluso;
- c) gestione delle visite fiscali per le assenze di malattia;
- d) collazione delle buste paga con altra documentazione da consegnare ai dipendenti, compreso supporto per la loro distribuzione, secondo le scadenze individuate dall’azienda;
- e) invio della documentazione fiscale (CUD, LUL, ecc.) mediante piattaforma telematica ai dipendenti della Società AMET S.p.A.;

2. Gestione delle attività di Amministrazione del personale e Consulenza del Lavoro:

2.1 Amministrazione del personale



- a) Elaborazione delle buste paga e del Libro Unico sulla base delle informazioni dettagliate provenienti da AMET S.p.A.;
- b) Predisposizione dei flussi informativi per i pagamenti dei dipendenti e per le registrazioni contabili periodiche;
- c) Quadratura Bilancio di verifica da trasmettere mensilmente all'Ufficio Amministrativo per ognuno dei Servizi aziendali;
- d) Gestione afferente l'iscrizione, modificazione e integrazione della Società AMET S.p.A. agli Enti Assicurativi Previdenziali e Assistenziali obbligatori, nonché a quelli a carattere integrativo/complementare con gestione di tutti i rapporti amministrativo/contabili;
- e) Esecuzione di tutte le comunicazioni obbligatorie connesse ai rapporti di lavoro, ai Servizi per l'impiego e agli altri Enti / Uffici competenti (comprese quelle relative al Collocamento Obbligatorio);
- f) Predisposizione delle denunce obbligatorie periodiche verso gli Enti Previdenziali (INPS, INAIL, ecc.) con relativa predisposizione dei modelli di versamento (F24 ed analoghi, es. 770, ecc.);
- g) Gestione giuslavoristica del processo;
- h) Formulazione e compilazione, previa analisi e studio, delle richieste inoltrate alla Società AMET S.p.A. dal personale dipendente e collaboratori;
- i) Predisposizione di tutti i prospetti gestionali e contabili connessi alla elaborazione del LUL (riepiloghi, contabilità, costi, prospetti contributivi, distinte di pagamento, fondi ferie e mensilità aggiuntive, ecc.);
- j) Predisposizione, tenuta e aggiornamento della modulistica connessa ai rapporti di lavoro, obbligatoria di legge, in nome e per conto di AMET S.p.A.;
- k) Esecuzione dei versamenti contributivi e fiscali, relativi ai rapporti intrattenuti con gli Enti Assicurativi e Previdenziali, nonché con l'Agenzia delle Entrate, attraverso la predisposizione ed invio del Mod. F24 in via telematica con addebito degli importi sul c/c di AMET S.p.A. e rilascio delle ricevute, non appena disponibili;
- l) Elaborazioni annuali connesse alla gestione del TFR, con liquidazione dell'imposta sostitutiva in acconto e in saldo, con la gestione delle situazioni a debito e a credito nei confronti del Fondo Tesoreria INPS e dei Fondi di Previdenza Complementare amministrati;
- m) Predisposizione del budget del costo del lavoro, con le diverse analisi richieste, elaborazione del consuntivo periodico dei costi;
- n) Predisposizione e compilazione delle denunce periodiche di mod. 770, 730, CUD, ecc. con relative trasmissioni telematiche;
- o) Controllo e gestione delle posizioni assicurative INAIL con denunce di autoliquidazione e determinazione dei premi dovuti;
- p) Ricostruzione contributi INPS ex INPDAP;
- q) Tutte le attività in ambito pensionistico e previdenziale volta a supportare l'impresa nella gestione ottimale delle pensioni dei propri dipendenti;
- r) Gestione amministrativa dei fatti connessi ai rapporti di lavoro, quali ad esempio le trattenute sindacali, le cessioni di stipendio, le richieste di assenze indennizzabili su apposita modulistica, ecc.;
- s) Compilazioni questionari ISTAT



2.2 consulenza del lavoro in stretta collaborazione con il Settore Personale di AMET S.p.A.

- a) consulenza e assistenza, anche ove occorrente con i legali di AMET S.p.A., nelle controversie di lavoro in sede giudiziale ed extragiudiziale;
- b) consulenza tecnica d'ufficio di parte nelle cause di lavoro;
- c) assistenza e rappresentanza presso gli Istituti Previdenziali e/o Fiscali, nelle eventuali controversie o in caso di visite ispettive anche in sede;
- d) predisposizione e compilazione nell'ambito delle procedure disciplinari, della documentazione necessaria per la gestione delle autorizzazioni al lavoro del personale extracomunitario e/o neo-comunitario;
- e) aggiornamento normativo sulla materia, con produzione di circolari esplicative;
- f) consulenza operativa ordinaria resa direttamente alle figure aziendali incaricate di responsabilità direttive;
- g) formazione del personale aziendale incaricato della produzione e controllo della documentazione giustificativa.

3. L'esecuzione di dette attività comporta:

- a) l'acquisizione e l'analisi della documentazione rilasciata dall'Azienda e dal consulente cessante (si legga precisazione di seguito);
- b) l'obbligo dell'aggiudicatario a garantire, entro 15 giorni dall'affidamento del servizio, la piena operatività relativamente alle attività oggetto dello stesso;
- c) l'obbligo dell'aggiudicatario a garantire la presenza presso la sede della Società AMET S.p.A., per non meno di 8 ore settimanali (da non concentrarsi in un'unica giornata) circa 32 ore mensili, di personale esperto nelle attività elencate ai precedenti punti 1. e 2.;
- d) la predisposizione di una chiara e indicizzata organizzazione documentale strutturata su supporti informatici di comune utilizzo da mettere a disposizione dell'azienda al termine dell'affidamento.

L'O.E. potrà prendere visione delle attuali procedure in esercizio presso la Società AMET S.p.A. eseguendo un sopralluogo **che non è ritenuto obbligatorio** ai fini della presentazione della presente manifestazione di interesse comprensiva di proposta economica, mediante confronto di preventivi.

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE E RUP

AMET S.p.A., Piazza Plebiscito, 20 - CAP 76125 – Trani (BT) - PEC protocollo@pec.ametspa.it.
Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii, si comunica che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Vincenzo Piizzi.

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nell'art. 50, c.1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii, per l'affidamento diretto mediante confronto tra preventivi, sulla base della valutazione comparativa delle condizioni economiche e qualitative proposte dagli operatori economici partecipanti che abbiano manifestato interesse e presentato offerta economica



(preventivo offerta) tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) EmPULIA.

Art. 4 - IMPORTO PRESUNTO E DURATA DEI SERVIZI

L'importo complessivo presunto della fornitura a base di gara è pari a € 48.000,00, comprensivi di oneri e cassa ove previsti, euro 5.760,00 (pari a 48 ore biennali) per consulenza del legale esperto in diritto del lavoro e relazioni sindacali, qualora non dipendente, escluso IVA come per legge, per la durata di 24 mesi con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2027.

La Società AMET S.p.A., si riserva la facoltà di proroga di 12 mesi del servizio, con decorrenza dal 01/01/2028 al 31/12/2028 ad esclusivo giudizio e valutazione della Stazione Appaltante.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di qualunque ulteriore spesa e/o costo e/o indennizzo e/o maggiori oneri sostenuti a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 14, c. 4, del D. Lgs. 36/2023 e s. mm. e ii., il **valore stimato massimo dell'affidamento è di complessivi € 72.000,00**, oneri e cassa compresi ove previsti, escluso IVA come per legge. Tale importo deve ritenersi comprensivo di euro 8.640,00 (pari a 72 ore nel triennio) per consulenza del legale esperto in diritto del lavoro e relazioni sindacali, qualora non dipendente.

Il Predetto importo potrà essere oggetto di riduzione in corso di affidamento del servizio per sopravvenuta modificazione dell'attuale assetto societario di AMET S.p.A. con la scissione e/o retrocessione dei servizi ad altri soggetti o altri operatori nella misura massima del 25%.

Detta riduzione sarà calcolata in rapporto alla diminuzione del numero dei dipendenti in relazione al personale in servizio, pari a 60 (sessanta) unità, alla data della presente manifestazione d'interesse.

In considerazione della natura dei servizi oggetto dell'appalto, che si svolgono fuori dai locali della Società, non sussistono oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza e, pertanto, non è stato predisposto il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati pari a euro 13.440,00 (nel biennio), corrispondenti al 28% dell'importo totale pagabile nel biennio. Tale stima, effettuata secondo quanto previsto dall'art. 41, commi 13 e 14 del Codice, ovvero è calcolato in base al CCNL Studi Professionali - Codice CNEL: H442.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 e dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.

Possono presentare la propria manifestazione di interesse, **a pena di nullità, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, elencati ai successivi punti 1) e 2).** da dichiarare utilizzando la modulistica resa disponibile dalla Stazione Appaltante:

1) Requisiti di ordine generale:

- a) inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 94, 95 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- c) Iscrizione nell'elenco dei fornitori della Piattaforma di Approvvigionamento Telematica (PAD) EmPULIA.



Prestare Attenzione

- 1.1) Ai sensi dell'articolo 49, c.1 e c.2, del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii, si applica il principio di rotazione che vieta il riaffidamento al contraente uscente nell'ambito di due affidamenti consecutivi per la medesima categoria di lavori o servizi. A tal riguardo si richiama il Vademecum Informativo ANAC del 30.11.2024.

2) Requisiti di ordine speciale:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) Essere:
 - 1. un professionista Consulente del Lavoro di cui alla Legge n. 12/79 oppure essere un professionista iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, ai quali è estesa la riserva di attività ai sensi della Legge n. 12/79 con all'interno una figura di legale esperto in diritto del lavoro e relazioni sindacali del quale è obbligatorio allegare curriculum vitae, sia nel caso fosse dipendente che professionista;
 - oppure
 - 2. Essere una Società o un'Associazione tra Professionisti, composta dai medesimi professionisti, di cui al punto precedente, con all'interno una figura di legale esperto in diritto del lavoro e relazioni sindacali del quale è obbligatorio allegare curriculum vitae sia nel caso fosse dipendente che professionista;
- c) Possesso di una polizza professionale con massimale minimo pari a €. 1.000.000,00 da prodursi entro 10 giorni dall'aggiudicazione, ove non già posseduta.

L'O.E., a pena di nullità della domanda di partecipazione, deve allegare all'istanza di partecipazione il curriculum professionale del legale esperto in diritto del lavoro e relazioni sindacali che garantirà il servizio richiesto per l'O.E. offerente, sia qualora fosse dipendente che qualora fosse un professionista.

Per la partecipazione alla procedura, due o più dei soggetti sopra indicati potranno costituirsi in forma associata (ad es. RTI o Consorzio di Imprese).

In caso di partecipazione di due o più soggetti in forma associata, il costituendo RTI/Consorzio di Imprese potrà possedere il requisito minimo di idoneità indicato, in maniera cumulativa.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti nell'art. 5), determina l'esclusione dalla presente manifestazione di interesse.

Qualora pervenga un solo preventivo/offerta, purché ritenuto congruo e conveniente, la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento della fornitura del servizio.

Art. 6 - CRITERI E PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Si tratta di una manifestazione di interesse con contestuale proposta economica ovvero un confronto tra preventivi finalizzato all'affidamento diretto del servizio, ex art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., senza vincolo per la Società AMET S.p.A. di affidare la fornitura del servizio.

Il RUP eseguirà il confronto dei preventivi mediante la valutazione comparativa delle condizioni



economiche, qualitative e migliorative proposte dagli operatori economici partecipanti che abbiano manifestato interesse e presentato offerta economica (preventivo offerta) tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) EmPULIA e individuerà l'operatore economico in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., al quale affidare il servizio.

Ogni domanda di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, **a pena di nullità dell'offerta presentata**, da un elaborato tecnico contenente la descrizione dell'attività del Professionista, della Società o dell'Associazione tra Professionisti e **dei servizi offerti nelle materie elencate all'art. 1, paragrafi 1., 2., e 3.** Lo stesso deve essere composto da massimo 10 fogli (venti facciate) in formato A4, con carattere così formattato: Time New Roman, dimensione carattere 12 pt, interlinea 1,5, massimo 34 righe per facciata.

Ogni proposta migliorativa eventualmente offerta dall'O.E., **obbligatoria**, deve essere presentata singolarmente allegandola **separatamente** alla domanda di partecipazione e all'elaborato tecnico. Ognuna di esse, deve essere composta da massimo un foglio (due facciate) in formato A4, con carattere così formattato: Time New Roman, dimensione carattere 12 pt, interlinea 1,5, massimo 34 righe per facciata.

Non saranno presi in considerazione elaborati tecnici e proposte migliorative presentate in maniera difforme da quanto richiesto o eccedenti i limiti fissati.

Quindi, per la valutazione comparativa delle condizioni economiche, qualitative e migliorative, saranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i seguenti documenti:

- 1) la domanda di partecipazione correttamente compilata;
- 2) l'elaborato tecnico composto secondo le indicazioni fornite;
- 3) il curriculum vitae del legale esperto in diritto del lavoro e relazioni sindacali;
- 4) le singole proposte migliorative correttamente presentate secondo le indicazioni fornite;
- 5) l'offerta economica correttamente compilata utilizzando preferibilmente il modello proposto dalla Stazione Appaltante.

La manifestazione di interesse (domanda di partecipazione) comprensiva della documentazione richiesta ai precedenti punti da 1) a 5), dovrà essere presentata esclusivamente tramite il portale EmPULIA al seguente indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/sitepages/bandi%20di%20gara.aspx> entro le ore **12:00 del 24.11.2025**.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o quesiti potranno essere esclusivamente presentati mediante la piattaforma EmPULIA **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.11.2025**.

La Stazione Appaltante non fornisce informazioni ai chiarimenti e/o ai quesiti pervenuti oltre i termini indicati.

La documentazione afferente la presente manifestazione di interesse è resa disponibile dalla Stazione Appaltante al link precedentemente indicato al quale gli OO.EE. dovranno fare riferimento (consultare) al fine di poter manifestare il proprio interesse e produrre il preventivo offerta richiesto. Infine, la modulistica resa disponibile dalla Stazione Appaltante, dopo essere stata compilata, deve essere convertita in PDF e firmata digitalmente dall'operatore economico, legale rappresentante, ecc. e corredata del documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Art. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse con contestuale offerta economica da parte dei concorrenti devono essere trasmesse tramite la piattaforma PAD EmPULIA entro i termini indicati nel presente avviso.



AMET S.p.A.

Fondata nel 1908 già AEM

Dovrà inoltre essere trasmessa la seguente documentazione:

- a) domanda redatta utilizzando l'apposito modello editabile predisposto da questa amministrazione e allegato al presente avviso, firmata digitalmente dal sottoscrittore;
- b) DGUE
- c) Dichiarazioni sostitutive integrative al DGUE
- d) Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore DGUE;
- e) Dich_artt_94_95_98_D_Lgs_36_2023 e ss. mm. e ii.
- f) Comunicazione Titolare Effettivo
- g) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) Modello trattamento dati art. 28
- i) Modello di offerta economica
- j) Modulo dichiarazione assolvimento imposta di bollo

Prestare attenzione

A causa dell'annullamento del presente Avviso, gli OO.EE. che hanno presentato manifestazione di interesse all'Avviso prot. 1935 del 14.08.2025, potranno utilizzare la medesima dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.

Art. 8 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del Committente e in piattaforma PAD EmpULIA, **nei modi di legge dal 12.11.2025 al 24.11.2025** compreso, nella sezione "Bandi di Gara" all'indirizzo: <https://www.ametspa.it/bandi-di-gara-2025/> e all'indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Bandi%20di%20gara.aspx>.

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine indicato e con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso ovvero non sottoscritte ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. e/o ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.

Art. 9. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

L'AMET S.p.A. informa che i dati forniti dai concorrenti per rispondere al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii. saranno trattati da questo Ente in conformità alle disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/79 (GDPR).

Il presente Avviso sostituisce l'Avviso prot. 1935 del 14.08.2025 che deve ritenersi annullato.

Trani 11.11.2025

Prot. 71/2531

II RUP

dott. Vincenzo Piizzi

L'Amministrato Delegato
avv. Vitantonio Dipace