



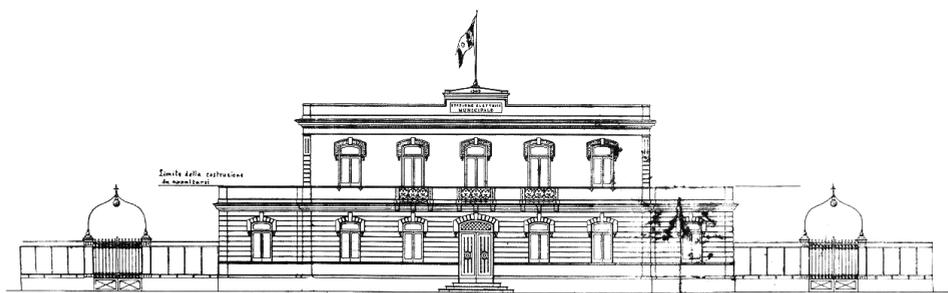


AMET S.p.A. – TRANI



---

*L' Archivio Storico dell' Azienda  
Elettrica Municipale  
di Trani  
(1908 – 1965)*



A cura di  
**GIOVANNA DI TOMA**

Consulenza scientifica  
**Paola Bozzani - Soprintendenza Archivistica per la Puglia**

*Un doveroso ringraziamento  
al Presidente dell'AMET S.p.A., Dr. Alfonso Maria Mangione, e al Consiglio di  
Amministrazione della Società per l'alta sensibilità mostrata alla realizzazione del  
progetto  
e alla Dr.ssa Paola Bozzani della Soprintendenza Archivistica per la Puglia  
per il suo contributo tecnico-scientifico.*

*In copertina*

Prospetto principale dell'edificio dell'Azienda Elettrica Municipale previsto dal progetto dell'Ing. Piccaluga (1909).

*Maggio 2006*

# AMET S.p.A. TRANI

## Presentazione

*La pubblicazione di questo inventario segna la conclusione di una fase importante, iniziata nel febbraio 2005, con la decisione dell'AMET S.p.A. di rendere fruibile il proprio archivio ad un pubblico ampio, in occasione dei festeggiamenti previsti per il 1° centenario.*

*Non si è trattato solo di un obbligo di legge, ma anche di un concreto impegno nell'attività di valorizzazione e fruizione delle fonti archivistiche presenti nella città, nella piena consapevolezza di fornire, attraverso la redazione di uno strumento di indirizzo nell'attività di ricerca, un valido sostegno all'attività di indagine territoriale e di divulgazione storica.*

*Tante testimonianze della storia e della quotidianità dell'AEM, ora AMET SpA, sono state sapientemente catalogate ed archiviate grazie all'impegno della Dott.ssa Di Toma Giovanna e alla collaborazione della Dott.ssa Paola Bozzani della Soprintendenza Archivistica per la Puglia.*

*È stato un lavoro lungo e meticoloso, durante il quale l'Autrice ha ripercorso, con sistematicità ed accuratezza, la storia dell' Azienda Elettrica dalla "municipalizzazione" sino al 1965, attraverso l'archiviazione della documentazione bilancistica ed amministrativa aziendale, da cui trapelano le vicende vissute dalle "Commissioni Amministratrici" succedutesi nella ex municipalizzata.*

*L'onda devastatrice delle due guerre mondiali traspare dalla documentazione sino ad arrivare allo smantellamento degli impianti di produzione dovuti alla carenza di combustibile. All'indomani dei conflitti, si assiste ad un processo di ricostruzione, che a Trani si riflette in atteggiamenti di maggiore fiducia e si caratterizza in minori stenti e privazioni, amplificandosi con l'ausilio dell'Amet in prospettive di sviluppo e benessere sociale. È grazie alla sapienza dei politici di inizio anni sessanta che il Comune di Trani evita la vendita degli impianti all'Enel, facendo dell'AMET l'unica ex municipalizzata di distribuzione di energia elettrica del Mezzogiorno italiano.*

*A conclusione di queste considerazioni ingeneroso sarebbe non dare il giusto riconoscimento anche a coloro che hanno fatto sì che tale documentazione sia ancora leggibile e ben conservata, ed ora grazie all'Autrice catalogata ed archiviata. Altro sforzo da fare sarebbe quello di pubblicare i dati dell'archivio sul sito internet dell'Azienda e nella banca dati nazionale del SIUSA, in modo da rendere fruibile tali testimonianze non solo in ambito locale, ma anche nazionale.*

*Questo lavoro è in armonia con l'attuale amministrazione "Tarantini" la quale ha come leit motiv il ritorno di Trani a primeggiare nella suggestività del suo splendore, il ripercorrere delle sue glorie, e per le testimonianze morali, culturali e religiose trasmesse dai nostri avi alle future generazioni.*

*Trani, maggio 2006*

**ALFONSO MARIA MANGIONE**

Presidente AMET S.p.A.

## Premessa

*Riordinare un fondo archivistico non vuol dire riordinare una semplice somma di documenti, bensì un complesso organico di documenti legati tra loro da reciproche relazioni logiche. L'archivio è paragonabile ad un monumento. Non è sufficiente possedere pietre, marmi preziosi, bassorilievi, fregi e decorazioni di ogni tipo per realizzarlo, ma è necessario che ciascun elemento sia disposto e collocato tra gli altri secondo un ordine e un criterio ben precisi e strettamente rispondenti al progetto originario dell'artista. L'archivista, alla pari di un restauratore o di un archeologo, ricomponi i vincoli logico-archivistici esistenti tra i documenti di un archivio, al fine di consentire una corretta fruizione delle fonti ed un loro rapido e funzionale reperimento. In virtù di tale principio, la presente pubblicazione, la quale ha per oggetto l'inventario dell'Archivio Storico dell'Azienda Elettrica Municipale di Trani, è il risultato di un impegnativo e sistematico lavoro d'archivio supportato da un attento esame delle funzioni esercitate dall'Ente nel corso del tempo e delle sue modalità organizzative.*

*A tal fine è stato importante analizzare anche l'iter burocratico delle pratiche, cercando di inquadrare l'attività dell'Azienda nell'ordinamento politico – istituzionale in cui ha operato, nonché esaminare le modalità di sedimentazione della documentazione e gli eventuali interventi di riordinamento delle carte decisi dall'Ente.*

*Si è seguito il metodo storico che ha permesso di ricostituire l'organizzazione originaria del fondo, rispettando l'articolazione delle serie e le diverse forme di aggregazione e sedimentazione dei documenti. Successivamente, si è proceduto ad informatizzare i dati archivistici raccolti in sede di riordinamento mediante l'utilizzo del software Sesamo 4.1, con la finalità*

G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI

*di redigere, secondo gli standard internazionali ISAD(G) e ISAAR(CPF), un inventario in grado di soddisfare le molteplici esigenze dell'Azienda e dei suoi uffici e di creare un valido ed efficace strumento di ricerca storica per tutti i potenziali utenti che, attraverso le loro ricerche, pubblicazioni, tesi di laurea e saggi potranno in futuro fornire un prezioso contributo all'Azienda preservando la memoria storica e promuovendo l'immagine.*

**INTRODUZIONE  
STORICO - ARCHIVISTICA**

## AMET S.p.A. TRANI

### 1. NOTIZIE STORICO - ISTITUZIONALI

L'AMET S.p.A. di Trani fu costituita con il nome di Azienda Elettrica Municipale (AEM) con delibera del Consiglio Comunale del 1908, a seguito delle tormentate vicende che sancirono il passaggio del servizio di fornitura di energia elettrica dalla Ditta barese Antonio Barone e fratello Pasquale all'Azienda municipalizzata<sup>1)</sup>. Infatti, con il contratto d'appalto del 15 settembre 1891 <sup>2)</sup>, il servizio dell'illuminazione pubblica e privata a luce elettrica nella città di Trani era stato concesso alla Ditta Barone. Il contratto stabiliva le modalità di illuminazione pubblica tramite le seguenti specifiche:

“ ... con lampade elettriche a sistema ad incandescenza e precisamente sarà costituita da n. 142 fanali da lampade di 16 candele, n. 98 da 25 candele, n. 60 da 32 candele, in tutto 300 fanali, che verranno distribuiti regolarmente e dietro approvazione municipale lungo le vie della città, in modo che questa sia illuminata il più equamente possibile. Oltre dei 300 fanali come sopra saranno dall'appaltatore collocate n. 8 lampade ad arco da 1000 candele ciascuna al Giardino pubblico, disponendole di accordo col Municipio...” <sup>3)</sup>.

e gli elementi costitutivi delle officine di produzione, delle linee di conduttura, dei fabbricati e delle lampade<sup>4)</sup>.

Il nuovo impianto di illuminazione a luce elettrica venne inaugurato nel marzo del 1893, facendo di Trani la prima città della Puglia fornita di un tale servizio<sup>5)</sup>. Tuttavia a pochi mesi dall'inaugurazione, ne venne denunciato in Consiglio Comunale il cattivo funzionamento. Divenute sempre più frequenti le contestazioni dei cittadini e le inadempienze della Ditta Barone<sup>6)</sup>, gli amministratori comunali

1) Sulle vicende della Ditta Antonio Barone e fratello Pasquale, cfr. B. RONCHI - M. SCHIRALLI, L'Azienda Elettrica Municipale, Fasano di Puglia 1989, pp. 27 - 68.

2) Il contratto d'appalto stipulato tra l'Amministrazione Comunale di Trani e la Ditta Barone per la concessione del servizio di illuminazione elettrica pubblica e privata è citato, per la prima volta, nel verbale della VII seduta ordinaria del Consiglio Comunale di Trani del 10 aprile 1905. A Tal proposito cfr. Archivio Storico Amet (da ora in poi A.S.A.), Carteggio b. CP9, fasc. 1.

3) Cfr. B. RONCHI - M. SCHIRALLI, L'Azienda ... cit., p. 27.

4) Ibid., pp. 32 - 33.

5) Ibid., p. 36.

## **G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

decisero di attuare un immediato intervento di municipalizzazione del servizio elettrico - in virtù della Legge del 29 marzo 1903, n. 103 - e quindi, nella VII seduta straordinaria del Consiglio comunale di Trani tenutasi il 10 aprile 1905, vennero definite le modalità di municipalizzazione del servizio e l'indennità da corrispondere per la liquidazione della Ditta Barone<sup>7)</sup>.

In particolare si decise di:

“ riscattare dalla Ditta concessionaria Antonio Barone e fratello il servizio affidato per l'illuminazione elettrica pubblica e privata ..., di determinarsi nella somma di lire 295,448 la indennità presumibile a darsi alla Ditta concessionaria Barone sia per il prezzo di stima dell'impianto (L. 229,706) che per il mancato profitto (L. 51742) e per il materiale di scorta (lire 14000)”...<sup>8)</sup>.

Nella medesima seduta, il Consiglio Comunale deliberò anche di

“... assumersi direttamente il servizio della illuminazione elettrica pubblica e privata, uniformandosi alle prescrizioni stabilite dalla Legge relativa del 29 marzo 1903, n. 103 per la costituzione di un'azienda speciale, ed affidandosi il servizio di tesoreria al tesoriere comunale”<sup>9)</sup>.

Il medesimo provvedimento venne nuovamente sottoposto a votazione in un'altra adunanza consiliare - quella dell'8 maggio 1905 - nella quale venne approvata con voto unanime l'assunzione diretta, da parte del Municipio di Trani, del servizio di illuminazione pubblica e privata<sup>10)</sup>. L'assenso alla municipalizzazione pervenne anche, come previsto dall' art. 13 della Legge 103/1903, da parte dei numerosi cittadini che si recarono alle urne il 1° settembre del 1907, per il referendum regolarmente indetto dal Comune<sup>11)</sup>.

I mesi immediatamente successivi al referendum videro il Consiglio Comunale impegnato ad approvare il Regolamento speciale dell'Azienda Elettrica Municipale<sup>12)</sup>.

6) Ibid., pp. 36 - 46.

7) A.S.A., Carteggio, b. CP9, fasc. 1.

8) Ibidem.

9) Ibidem.

10) Idem, fasc. 2.

11) Al momento non si è conservato alcun atto comprovante il risultato del referendum cittadino indetto il 1° settembre 1907. L'unica fonte attestante i dati del referendum è B. RONCHI - M. SCHIRALLI, L'Azienda ... cit., p. 68.

## AMET S.p.A. TRANI

Nel regolamento, che ebbe anche la funzione di Statuto, vennero definite la natura e le finalità del servizio:

“... l'officina elettrica municipale provvede alla pubblica illuminazione della città ed alla somministrazione dell'energia elettrica ai privati per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, apparecchi radio con corrente alternativa, etc ...” <sup>13)</sup>

Lo stesso documento definì la natura e la ragione sociale dell'Azienda elettrica:

“ Il complesso del servizio per la fornitura di energia elettrica, costituisce un'unica azienda speciale con contabilità separata denominata Azienda Elettrica Municipale distinta dall'amministrazione ordinaria del Comune, con bilanci e conti separati ... ” <sup>14)</sup>

Nel regolamento vennero, inoltre, precisate le competenze del Direttore e della Commissione Amministratrice, vennero definite la pianta organica e l'orario di servizio del personale, nonché le misure previdenziali a favore dei dipendenti. Dal 1° novembre del 1908, giorno in cui il Municipio di Trani prese ufficialmente possesso dell'Azienda Elettrica <sup>15)</sup>, vennero attuati numerosi piani di ampliamento della pubblica illuminazione <sup>16)</sup> e venne disposta la costruzione di un immobile costituito da idonei ambienti da destinare agli uffici, alla presidenza, alla portineria ed all'officina elettrica dell'Azienda <sup>17)</sup>.

12) Il Regolamento speciale fu deliberato dal Consiglio comunale nelle tornate del 10 ottobre, 5 e 6 novembre 1907; venne modificato con le deliberazioni consiliari del 17 gennaio e 23 febbraio 1908, e fu approvato dalla Giunta Provinciale Amministrativa nella seduta del 25 febbraio 1908. Cfr. AZIENDA MUNICIPALIZZATA ELETTRICITA' TRASPORTI TRANI, Regolamento speciale, Fasano di Puglia 1989, pp. 139 - 220.

13) Ibid., pp. 141- 215.

14) A.S.A., Atti istitutivi, b. SR1.

15) Ibidem.

16) A.S.A., Delibere, reg. D1 .

17) Ibidem.

## **G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

Il primo anno di esercizio si chiuse con discreti risultati. Dalla relazione della Commissione Amministratrice sul conto consuntivo del 1909, è possibile rilevare che:

“ ... Al 1° novembre 1908 (quando fu dal Comune assunto il servizio pubblico dell'illuminazione) avevamo n. 52 lampade ad arco, e n. 294 lampade ad incandescenza; al 31 dicembre 1909, le lampade ad arco sono diventate 74, e quelle ad incandescenza 372, un aumento quindi di 22 per le prime, e di 78 per le seconde. Il tutto, oltre le 10 lampade ad arco funzionanti nel giardino pubblico durante la stagione estiva. Al 1° novembre avevamo n. 373 abbonamenti privati, al 31 dicembre 1909 gli abbonamenti attivi sono saliti a 648 ... ”<sup>18)</sup>

Nello stesso documento sono spiegate le motivazioni per cui l'incremento delle utenze, seppur notevole, era stato considerato limitato rispetto alle aspettative:

“ Una prima ragione – la più grave – bisogna ricercarla nello stato niente soddisfacente in cui l'Azienda Elettrica raccolse l'eredità della Ditta appaltatrice Barone & C., - per cui erano ben pochi – non paia esagerata la nostra affermazione – gli abbonati che pagavano il vero corrispettivo della luce consumata. ... Una seconda ragione sta nel fatto che a luglio scorso dovemmo sospendere di dare corso alle numerose domande che richiedevano la somministrazione della luce ... per la necessità urgente e improrogabile di porre in assetto la pubblica illuminazione ... e per non portare mai le macchine al massimo carico ... per i possibili inconvenienti cui si va incontro ciò facendo”.<sup>19)</sup>

Negli anni successivi, malgrado l'Azienda avesse fatto di tutto per rimediare all'increscioso problema delle difficoltà di approvvigionamento del carbone, rivenienti dalla mancanza di manodopera nelle cave per la chiamata alle armi

<sup>18)</sup> A.S.A., Conti finanziari, b. C1.

<sup>19)</sup> Ibidem.

## AMET S.p.A. TRANI

di molti operai <sup>20)</sup>, chiamata alle armi di molti operai <sup>20)</sup>, furono riscontrate numerose deficienze e manchevolezze nell'andamento amministrativo e contabile dell'Azienda elettrica. Infatti il verbale di ispezione del febbraio 1934 redatto dai tecnici inviati in visita ispettiva dal Comune di Trani, rilevava la non corretta tenuta dei registri contabili e segnalava che anche le riscossioni procedevano a rilento e venivano effettuate senza il rispetto delle norme prescritte dal regolamento di servizio; mancava, inoltre, un qualsiasi controllo sul movimento di cassa, servizio affidato ad un tesoriere speciale del Comune:

“ ... L'amministrazione, per la vendita dell'energia ai privati, compila dei ruoli mensili che invia al predetto tesoriere unitamente alle relative bollette dei singoli utenti. Il tesoriere ne prende nota su un apposito brogliaccio e consegna i ruoli stessi ai due soli riscuotitori incaricati, i quali dipendono e sono retribuiti direttamente dal tesoriere medesimo. I versamenti delle somme incassate vengono fatti allo stesso tesoriere, che ne prende nota sul registro di cassa ... . Soltanto alla fine dell'esercizio si regolano i rapporti ed i conti tra riscuotitori, tesoriere ed amministrazione .... Cosicché l'Amministrazione, durante l'anno, non solo non segue, né controlla il movimento degli incassi sia del tesoriere che dei singoli utenti; ma non ha la possibilità di determinare l'effettiva situazione di debito o di credito tra il tesoriere e l'Ente. Per la mancanza di tale controllo, tesoriere e riscuotitori non danno rigorosa applicazione alle norme prescritte dal regolamento di servizio, per cui vengono arbitrariamente concesse dilazioni ed agevolazioni nel pagamento e nel versamento delle somme dovute <sup>21)</sup> ”.

Ad aggravare ulteriormente la situazione amministrativa e contabile dell'Azienda furono sia il ripetersi - malgrado il problema fosse stato già presentato, dal dicembre del 1910, in Consiglio Comunale - delle gravi avarie registratesi nelle caldaie dell'officina <sup>22)</sup>, sia la sentenza penale inflitta al ragioniere capo economo dell'Azienda<sup>23)</sup>.

Fu, quindi, solo negli anni del secondo conflitto mondiale che l'Azienda Elettrica riuscì a riscattarsi ed a decollare definitivamente. Il salto di qualità compiuto dall'AEM di Trani fu determinato dalla decisione di cambiare il ruolo

---

20) Cfr. G. PISCHEL, *La Municipalizzazione in Italia ieri, oggi, domani*, Roma 1965, p. 173.

21) A.S.A., *Conti finanziari*, b. C69.

22) Cfr. B. RONCHI - M. SCHIRALLI, *L'Azienda ... cit.*, pp. 74 - 77.

23) A tal proposito cfr. A.S.A., *Affari legali*, b. L1, fasce. 1- 2.

## **G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

svolto sino a qual momento, da produttrice di energia elettrica a distributrice di corrente.

Si comprese, date le enormi difficoltà di approvvigionamento del combustibile necessario per il funzionamento della centrale termica e data l'enorme crescita delle spese aziendali, che non era più possibile, esclusivamente producendo in proprio, soddisfare pienamente il fabbisogno della città con un'attrezzatura di macchine a vapore e a dinamo, ormai obsolete <sup>24)</sup>. Venne di conseguenza contattata la Società Generale Pugliese di Elettricità per stipulare una convenzione sull'acquisto dell'energia idroelettrica. Tale convenzione <sup>25)</sup>, la cui durata era prevista in quindici anni, aveva come scopo principale quello di fornire all'Azienda " l'energia corrente " necessaria all'alimentazione della fornitura per l'illuminazione pubblica e privata ( per le applicazioni domestiche, per la forza motrice e per l' installazione delle potenze non superiori ai 15 Kw).

In cambio, la Società Generale Pugliese di Elettricità pretese, per contratto, un corrispettivo iniziale di lire 0,60 per ogni Kw/h erogato.

Tuttavia, negli anni del secondo dopoguerra, superate le emergenze, l'impegno della Commissione amministratrice e del Presidente Francesco Sorrenti fu quello di restituire all'Azienda elettrica il ruolo di produttrice di energia. Infatti in una lettera senza data <sup>26)</sup>, presumibilmente degli anni '50, indirizzata alla Cassa del Mezzogiorno di Roma al fine di ottenere le agevolazioni e gli incentivi previsti per favorire l'industrializzazione del Mezzogiorno, il Presidente racconta:

“Questa Azienda Elettrica Municipale dal 1908 attende al servizio per la fornitura dell' energia elettrica. Sino al 1941 l'attività dell'Azienda aveva come obiettivo la produzione e l'erogazione dell'energia elettrica nell'ambito del Comune di Trani. Stanti però le difficoltà sopravvenute per la produzione dell'energia e per il superamento dell'attrezzatura esistente, questa Azienda fu costretta ad acquistare, per far fronte al servizio municipalizzato, nell'ambito sempre del Comune di Trani, l'energia dalla Società Generale Pugliese di Elettricità di Bari, che in considerazione delle difficoltà dell'Azienda stessa si obbligò alla fornitura in condizioni di favore. Orbene è nel proposito

---

24) A.S.Amet, Atti istitutivi, b. SR1 .

25) A.S.A., Carteggio, b. CP5, fasc. 3.

26) Ibid., b. CP9, fasc. 2 .

## AMET S.p.A. TRANI

per un considerevole periodo di ben 33 anni. Per restituirci al ruolo di Azienda produttrice di questa Azienda ritornare ad essere di produzione e non soltanto di commercio come d'altra parte era stata indirizzata fin dalla sua costituzione e come visse ha già interpellato diverse ditte per dotarsi di tutte quelle attrezzature necessarie per la produzione dell'energia di cui ha bisogno la città di Trani.”

Negli anni successivi, la richiesta di energia elettrica aumentò progressivamente soprattutto da parte delle nascenti utenze industriali tranesi impegnate nel settore della pietra; di conseguenza, l'Azienda dovette estendere la propria rete di erogazione di energia, oltrepassando la periferia della città <sup>27)</sup>.

In particolare, vennero potenziate e sviluppate le reti ad alta ed a bassa tensione, vennero realizzate numerose cabine di trasformazione e vennero rimodernati tutti i tratti di linea. Tale potenziamento degli impianti venne realizzato sempre col personale e con i mezzi tecnici a disposizione dell'Azienda, senza mai contrarre alcuna obbligazione o prestito e senza alcun aggravio economico per gli utenti <sup>28)</sup>. L'Azienda Elettrica Municipale, divenuta così il fiore all'occhiello della città di Trani, decise di compiere un ulteriore passo in avanti. Nell'ottobre del 1964, previa approvazione del Consiglio comunale, venne inoltrata all'Ente nazionale per l'energia elettrica (ENEL) - istituito con la Legge del 6 dicembre 1962, n. 1643 riguardante l'Istituzione dell'Ente nazionale per l'energia elettrica e trasferimento ad esso delle imprese esercenti le industrie elettriche – la domanda relativa alla concessione della distribuzione e della vendita dell'energia su tutto il territorio comunale <sup>29)</sup>. Il 30 maggio dello stesso anno, il Consiglio comunale di Trani deliberò, a norma del Regio decreto del 15 ottobre 1925, n. 2578, la municipalizzazione del servizio dei trasporti urbani a mezzo di autopullman affidandone la gestione del servizio all'Azienda elettrica <sup>30)</sup>.

Tale provvedimento modificò la ragione sociale dell'Azienda traneese che, da quel momento in poi, assunse la nuova denominazione di “Azienda Municipalizzata Elettricità e Trasporti” – AMET, in luogo della precedente “Azienda Elettrica Municipale” - AEM. L'assunzione del nuovo servizio comportò l'acquisto di tre

27) A.S.A., Carteggio, b. CP5, fasc. 3.

28) Ibidem.

29) A.S.A., Carteggio, b. CP9, fasc. 2.

30) Cfr. AZIENDA MUNICIPALIZZATA ELETTRICITA' TRASPORTI TRANI, Regolamento ... cit., pp. 107 - 115.

autobus usati da una ditta di Cologno Monzese e di due nuovi furgoni Fiat. Il Comune di Trani dispose norme regolamentari per la definizione dell'itinerario delle circolari, delle relative fermate, del numero giornaliero delle corse, dei tempi di percorrenza e della vendita degli abbonamenti <sup>31)</sup>.

Nel 1968, data la precarietà del servizio dei trasporti, si decise di cedere in permuta i vecchi autobus e di acquistarne tre nuovi. Cinque anni dopo, al servizio dei trasporti urbani si affiancò, su decisione della Regione Puglia, quello dei trasporti extraurbani. Il settore era, precedentemente, un settore mal funzionante, tuttavia il carattere manageriale della nuova Azienda riuscì a risanarlo garantendo un servizio più efficiente e numerosi posti di lavoro a conducenti, controllori ed impiegati amministrativi. Negli anni successivi, l'AMET acquisì prestigio nazionale partecipando ai numerosi dibattiti del paese sul risparmio energetico e sulla pubblica illuminazione e ai numerosi convegni organizzati dalla Federelettrica, ottenendo da quest'ultima l'incarico di coordinare per la Puglia e la Basilicata il piano di ricerca su tutte le fonti idriche residue suscettibili di produrre elettricità. Tali nuove iniziative spinsero il Consiglio comunale ad approvare, nel giugno 1989, il nuovo Regolamento speciale dell'Azienda Municipalizzata Elettricità e Trasporti <sup>32)</sup>, nel quale si ridefinirono le linee di intervento dell'Azienda - riguardanti la produzione, il trasporto, il trattamento, la distribuzione e la vendita dell'energia elettrica, nonché l'esercizio dei trasporti pubblici urbani - e le competenze dei principali organi amministrativi. Tuttavia, fu solo a partire dal 1° gennaio 1997 che si registrarono i cambiamenti più radicali dell'Azienda. In virtù della L. 142/1990, infatti, l'AMET avviò la procedura per la sua trasformazione in Azienda speciale del Comune di Trani. L'Azienda, da organo comunale, quale prima era, privo di personalità giuridica e retto da un regolamento speciale, divenne ente pubblico economico retto da un proprio statuto e dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di un capitale di dotazione iniziale. Ne seguirono la sua iscrizione presso il Registro di Impresa della C.C.I.A.A. di Bari e presso l'Ufficio IVA, e si avviarono una

---

31) La documentazione afferente la gestione del servizio dei trasporti urbani ed extraurbani negli anni '70 è attualmente custodita all'interno dell'Archivio di Deposito dell'Amet, per il quale non è stato ancora programmato alcun intervento di riordino; pertanto le notizie di seguito riportate sono tratte da B. RONCHI- M. SCHIRALLI, L'Azienda ..., cit., pp. 99 - 102.

32) Cfr. AZIENDA MUNICIPALIZZATA ELETTRICITA' TRASPORTI TRANI, Regolamento ... cit., pp. 9 - 51.

## **AMET S.p.A. TRANI**

serie di procedure tese a disporre la valutazione dei cespiti patrimoniali e il passaggio all'Azienda, mediante scrittura pubblica, della titolarità dei beni sino ad allora patrimonio di appannaggio del Comune di Trani.

Infine nel 2000, quando ormai si stava concludendo l'iter burocratico relativo alla liquidazione della ex municipalizzata e alla costituzione dell'Azienda speciale, il Consiglio Comunale deliberò – a norma del D.L. 19 novembre 1997, n. 421 riguardante il conferimento alle regioni e agli enti locali di una serie di funzioni in materia di trasporti pubblici locali – la trasformazione dell'AMET in Società per Azioni (S.p.A), la cui forma societaria garanti – e garantisce tutt'oggi - all'Azienda una maggiore autonomia decisionale.

## 2. L'ARCHIVIO STORICO DELL'AMET

### 2.1 STORIA ARCHIVISTICA DEL FONDO

Con l'avvento della municipalizzazione prese avvio la tenuta di un archivio improntato alla nuova normativa. Secondo le disposizioni della L. del 29 marzo 1903, n. 103 e del Regio Decreto del 10 marzo 1904, n. 108, ciascuna azienda privata doveva essere retta da un regolamento speciale contenente le norme necessarie a garantire un adeguato funzionamento tecnico, amministrativo e contabile.

A pochi mesi dalla sua istituzione, l'Azienda Elettrica Municipale di Trani emanò, su approvazione della Giunta Provinciale Amministrativa, un regolamento speciale per mezzo del quale furono stabilite non solo le funzioni e le competenze dei principali organi amministrativi e del personale impiegatizio ed operaio, ma anche le diverse tipologie di scritture obbligatorie che l'Azienda aveva il compito di compilare ed aggiornare periodicamente, a norma dell'artt. 23 – 25 del Regolamento speciale dell'anno 1907. Tra esse vi erano i libri di inventario delle attività e passività patrimoniali, i giornali di cassa, i libri mastri, i conti consuntivi, i bilanci preventivi, gli inventari delle apparecchiature e delle dotazioni del magazzino aziendale<sup>33)</sup>. Tali scritture dovevano essere compilate a cura del ragioniere economo.

Tutta questa documentazione d'archivio - alla quale andavano aggiunti i copiosi registri di protocollo, registri ruoli - paga, registri delle deliberazioni della Commissione Amministratrice e tutto il carteggio relativo ai diversi affari - difficilmente veniva archiviata con criteri razionali e stabiliti a priori. Essa, infatti, veniva regolarmente protocollata e conservata in ufficio fino all'esaurimento dell'affare e fino al momento in cui rivestiva interesse amministrativo, dopodichè veniva depositata in uno degli scantinati aziendali senza un preciso ordine ed in precarie condizioni di conservazione.

---

<sup>33)</sup> Sulle scritture contabili dell'Azienda, cfr. AZIENDA MUNICIPALIZZATA ELETTRICITA' TRASPORTI TRANI, Regolamento... cit., pp. 171 - 173.

## **AMET S.p.A. TRANI**

Nel corso degli anni '50, tuttavia, il patrimonio documentario dell' AEM ha subito ulteriori incrementi. L'Azienda ha promosso, infatti, la costituzione di una biblioteca specializzata – incrementata dai numerosi acquisti e dalle cospicue donazioni fatte dai privati. Sino agli anni '60, il patrimonio librario dell' Azienda elettrica constava di numerose collane editoriali, alcune delle quali in lingua francese, di numerose pubblicazioni di notevole interesse tecnico-scientifico, nonché di testi normativi e Gazzette ufficiali destinati, perlopiù, ad un uso interno. Ad essi, negli ultimi anni, si sono aggiunti opuscoli, periodici e pubblicazioni curate da altre aziende municipalizzate. Tutto questo materiale a stampa, utile anche all'attività di progettazione, ha finito con l'aggregarsi con il preesistente fondo documentario sino quasi a confondersi. Con ogni probabilità, le sezioni più antiche del fondo librario trovarono collocazione, per diversi anni, in ambienti umidi - come rivelano le diffuse macchie di umidità – ed infestati da roditori, blatte ed organismi microbici di vario tipo, la cui azione è possibile constatare verificando i danni prodotti soprattutto sul dorso e sui piatti posteriori di alcune pubblicazioni.

Nel decennio 1980 - 1990, le carte d'archivio hanno subito frequenti spostamenti e rimaneggiamenti che hanno profondamente alterato l'ordine originario del fondo, pregiudicandone l'integrità. I maggiori depauperamenti si sono registrati nel corso degli anni ottanta, durante i lavori di ristrutturazione e di ampliamento della palazzina aziendale. In quella circostanza, infatti, buona parte della documentazione più antica fu data inesorabilmente al macero essendo considerata come un ammasso di carte vecchie e polverose prive di utilità. La rimanente parte fu abbandonata per alcuni mesi in condizioni deplorabili, cosa che ne peggiorò, gravemente, lo stato di conservazione.

Al termine dei lavori, la documentazione superstite fu trasferita alla rinfusa, assieme ad apparecchiature elettriche ed al materiale di cancelleria, nei locali aziendali di nuova costruzione attigui al magazzino e muniti, data la loro destinazione ad archivio, di scaffalature a compactus e di un adeguato impianto antincendio.

## **2. 2. STATO DELL'ARCHIVIO AL MOMENTO DEL RIORDINAMENTO**

L'Archivio Storico dell'AMET, attualmente conservato nell'originaria sede dell'Azienda sita in Piazza Plebiscito n. 20, è un fondo di modesta consistenza date le ingenti perdite che esso ha subito soprattutto nell'ultimo ventennio. Tuttavia, gli atti superstiti versano, in discrete condizioni di conservazione.

Buona parte della documentazione si è presentata, all'inizio del presente intervento di riordinamento, sommariamente condizionata in buste o in semplici cartelline di cartone all'interno delle quali il materiale documentario, contenuto in fascicoli o inserito direttamente nella busta, è apparso in un ordine cronologico il più delle volte corretto. Alquanto sporadici sono stati i casi di documentazione sciolta ammassata alla rinfusa tra gli scaffali e senza un ordine apparente.

Non presentando la documentazione d'archivio segnature originarie e non essendoci segni evidenti di ordinamenti precedenti, è stato particolarmente complesso il lavoro di ricostruzione delle serie d'archivio e della loro collocazione ordinata all'interno del fondo.

## **2. 3. CRITERI DI ORDINAMENTO E DI INVENTARIAZIONE**

La documentazione dell'Archivio Storico copre un arco cronologico compreso tra il 1908 e il 1965. Date le condizioni di rilevante disordine in cui essa versava prima del presente intervento di riordinamento, si è preferito iniziare con l'analisi delle unità archivistiche più facilmente identificabili, quali registri di delibere, registri di protocollo e libri contabili. È stato soprattutto l'esame diretto dei registri di protocollo a permettere, sin da subito, l'identificazione dei documenti sciolti presenti in archivio e a consentire un attento studio dell'organizzazione dell'Ente e delle sue carte. Si è proceduto, pertanto, alla schedatura di ciascuna unità archivistica riportando nella scheda il titolo originale in corsivo, l'eventuale titolo attribuito in tondo, la descrizione interna, gli estremi cronologici e la presenza degli allegati. Ad ogni unità è stato attribuito un numero provvisorio progressivo di inventario, in base al quale sono state collocate le diverse unità archivistiche tra gli scaffali, cercando di ottimizzare al meglio lo spazio disponibile. Questo primo intervento ha reso fruibile l'Archivio già dalle prime fasi del lavoro di riordinamento e di recupero, giacché la scheda permetteva la rilevazione dei dati fondamentali per l'identificazione ed il prelevamento di ciascun pezzo.

Terminata la schedatura, sulla base dei dati rilevati nelle schede, si è proceduto alla

## **G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

ricostruzione delle serie archivistiche, ponendo attenzione alla natura giuridica degli atti ed anche agli scarsi e sporadici criteri di archiviazione adottati dall'Azienda nel corso degli anni. Infine, si è proceduto all' informatizzazione dei dati contenuti nelle schede mediante l'utilizzo del software Sesamo 4.1, concesso gratuitamente dalla regione Lombardia .

Considerando che la struttura dell'Azienda, con i suoi organi e settori di attività, ha presentato un'organizzazione caratterizzata, nel tempo, da una sostanziale continuità, riscontrabile anche nella sequenzialità che alcune serie documentarie hanno rivelato pur attraverso le naturali trasformazioni degli organi, degli uffici produttori e dell' ordinamento giuridico – amministrativo dell'Azienda, si è scelto di dare alla struttura dell' Archivio un impianto continuo e generale per funzioni, ricollocando l'intera documentazione per competenze e cercando di rispecchiare l'attività ed il funzionamento dell' Ente. Si è quindi cercato di operare adottando il cosiddetto “ metodo storico ”, che ha richiesto uno studio specifico dei documenti e delle loro relazioni createsi al momento dell'espletamento delle attività in essi riflesse, procedendo così alla ricostituzione delle serie ed alla riaggregazione dei documenti secondo i criteri adottati in origine dall'Azienda per perseguire ed esercitare le funzioni e le finalità assegnate. Il lavoro effettuato, inoltre, ha permesso di conoscere la storia dell'Azienda attraverso l'attività effettivamente svolta. Per raggiungere gli obiettivi che ci si era prefissi, è stato necessario ricostruire l'evoluzione istituzionale dell'Ente negli anni 1908 – 1965, ed esaminarne attentamente le funzioni e le competenze dei principali organi ed uffici amministrativi, che possono essere così sintetizzate:

a) **AMMINISTRAZIONE** - l'Azienda era amministrata da una Commissione amministratrice e da un Direttore. La Commissione amministratrice era composta da tre membri effettivi, compreso il Presidente e i due supplenti. Le sedute ordinarie avevano luogo due volte al mese in una sala dell'officina a queste adibita. Alla fine di ogni mese, la Commissione presentava alla Giunta comunale il prospetto dei proventi e delle spese dell'Azienda mettendolo a confronto con quello corrispondente al mese precedente.

b) **DIREZIONE** - la parte esecutiva dell'esercizio dell'officina elettrica era affidata ad un Direttore che, oltre a rappresentare l'Azienda di fronte alle autorità, redigeva i progetti dei nuovi lavori da eseguire, in conformità a quanto debitamente approvato dalle delibere della Commissione amministratrice, curava l'esecuzione dei lavori

## **G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

approvati, sorvegliava la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, proponeva alla Commissione amministratrice gli eventuali provvedimenti da adottare per assicurare un servizio efficiente, dirigeva l'intero personale impiegatizio e salariato, presiedeva alle aste ed alle licitazioni private.

c) **CONTABILITÀ** - il servizio di contabilità era affidato ad un ragioniere economo addetto alla compilazione degli inventari dei beni mobili ed immobili dell'Azienda, dei libri di magazzino, dei bilanci preventivi finanziario ed economico, dei conti consuntivi, dei mandati di pagamento, delle reversali, dei ruoli e delle bollette di riscossione dagli utenti privati.

Il ragioniere economo era affiancato da un verificatore contabile a cui era demandato il compito di verificare i consumi mensili degli abbonati e di raccogliere le domande di abbonamento e di voltura dei contratti. Il verificatore contabile era, inoltre, incaricato della vendita delle lampade ad incandescenza agli utenti privati.

d) **TESORERIA** - il servizio di cassa era affidato al tesoriere comunale al quale venivano distribuite le fatture, compilate dall'ufficio di contabilità e firmate dal ragioniere economo. Il tesoriere aveva la facoltà di trattenere nella Cassa, per il servizio giornaliero, una somma di denaro non superiore a lire 10,000 ; tutte le somme eccedenti tale importo venivano versate presso un Istituto di credito mediante ordini di versamento firmati dal ragioniere economo e dal Direttore.

e) **OFFICINA DI PRODUZIONE** - il cui personale era costituito da tre macchinisti, tre fuochisti, tre elettricisti, un facchino, un portiere e un fattorino dipendenti da un Capo - officina responsabile della sorveglianza e della manutenzione dell'intero macchinario a vapore elettrico e dell'aggiornamento, mediante registrazione su apposito libro, della produzione di energia. Alla pulizia e all'ordinaria manutenzione delle macchine a vapore erano addetti i macchinisti, sui quali ricadeva la responsabilità diretta del buon funzionamento delle macchine; alla sorveglianza delle caldaie a vapore in funzionamento erano, invece, addetti i fuochisti. Infine, gli elettricisti, ai quali era affidato l'incarico di rilevare gli elementi della produzione giornaliera di energia elettrica e di curare ed eseguire la pulizia delle dinamo e degli apparecchi; i facchini addetti al trasporto di carbone e delle scorie, ed il portiere, che controllava tutto il movimento di entrata e di uscita del materiale dall'Azienda, sorvegliava le

entrate e le uscite degli impiegati e degli operai e registrava le loro presenze giornaliere. Tale studio ha permesso non solo di ricostruire la prassi amministrativa aziendale, ma anche di individuare e di riarticolare le serie in assenza di titolare e di segnature archivistiche. Il riordinamento ha portato ad organizzare l'Archivio in 17 serie principali, alcune delle quali frammentarie ed incomplete. In totale sono state schedate 431 unità archivistiche. Molte delle serie che compongono l'attuale struttura dell'archivio prendono avvio proprio intorno al 1908 e sono ancora aperte.

#### **2.4. CONDIZIONI CHE REGOLANO L'ACCESSO**

Il diritto di accesso agli atti si esercita, a norma del Regolamento per il diritto di accesso agli atti aziendali del 22 luglio 1994, in via informale mediante richiesta scritta o verbale all' Ufficio Segreteria. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse e constatare la sua identità. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante esibizione del documento di identità. Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta, il richiedente deve contestualmente presentare istanza formale al Direttore dell'Azienda. In ogni caso, il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza. I documenti richiesti devono essere consultati presso l'Ufficio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio e in presenza, ove necessario, del personale addetto.

Non sono consultabili tutti quegli atti aziendali riguardanti l'intero rapporto di lavoro del personale dipendente, il rapporto d'utenza, i contratti di diritto privato con terzi, gli atti giudiziari, le gare a trattativa privata.

#### **2.5. CONDIZIONI CHE REGOLANO LA RIPRODUZIONE**

La riproduzione può essere eseguita, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, su supporto fotografico, ottico o su qualsiasi altro mezzo idoneo a garantire la conformità degli originali.

I canoni di concessione, riproduzione e cauzione sono determinati dall'art. 114 del D.L. 22 gennaio 2004, n. 42 .

L'Azienda può, in ogni caso, rifiutare la fotoreproduzione (microfilmatura e fotografia) dei documenti per comprovati motivi, quali, ad esempio, l'impossibilità di procedere alla stessa a causa del cattivo stato di conservazione dei documenti e può richiedere che le riproduzioni fotografiche siano eseguite con luce naturale.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

Nei procedimenti di riproduzione vanno comunque evitate quelle manovre che potrebbero compromettere l'integrità dei singoli documenti o delle unità archivistiche che li contengono.

Con le medesime cautele è ammesso l'uso saltuario della fotocopiatrice.

# **INVENTARIO**

# AMET S.p.A. TRANI

Serie

## Atti istitutivi

3 unità archivistica

1938 - 1996

La serie comprende la minuta del Regolamento speciale dell'Azienda elettrica di Trani del 1907, il Regolamento speciale del 1989 che sostituì il precedente Regolamento apportandovi anche delle modifiche e lo Statuto del 1996 approvato dal Consiglio comunale in previsione della trasformazione dell'AMET in Azienda speciale.

Il primo Regolamento, avente anche la funzione di Statuto, fu deliberato dal Consiglio comunale nelle tornate del 10 ottobre, 5 e 6 novembre 1907. Modificato con le deliberazioni consiliari del 17 gennaio e 23 febbraio 1908, venne definitivamente approvato dalla Giunta Provinciale nella seduta del 23 febbraio 1908.

Il regolamento definì la natura e le finalità del servizio, la ragione sociale dell'Azienda, le competenze del Direttore e della Commissione amministratrice, la pianta organica e l'orario di servizio del personale, nonché le misure previdenziali a favore dei dipendenti.

### SR1

#### *Regolamento speciale*

1 fascicolo

1938

Il fascicolo contiene 2 copie dattiloscritte del Regolamento speciale dell'Azienda Elettrica Municipalizzata da trasmettere alla Federazione nazionale fascista dell'azienda industriale municipalizzata e al commissario prefettizio, e la relazione sull'ispezione eseguita all'Azienda dall'ispettore provinciale, delegato dal Comune di Trani.

### SR2

#### *Regolamento speciale*

1 fascicolo

1989

Il fascicolo contiene il nuovo Regolamento speciale dell'Azienda Municipalizzata Elettricità Trasporti, rilegato in un volume a stampa di pagine 223, approvato dal Consiglio comunale di Trani con provvedimento n. 120 del 12/6/1989.

### SR3

#### *Statuto dell'Azienda speciale AMET*

1 fascicolo

1996

Il fascicolo contiene il testo integrale del Regolamento speciale del 1907 e lo statuto dell'Azienda, rilegato in un volume a stampa di pagine 34, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 39 del 21/3/1996.

**Delibere** 1908 - 1960  
12 unità archivistiche

La serie raccoglie i registri delle deliberazioni della Commissione amministratrice che contengono le decisioni più importanti sulla gestione amministrativa ed economica dell'Azienda, riguardanti l'approvazione dei regolamenti interni, dei bilanci preventivi, dei conti consuntivi, dei capitoli e dei contratti di appalto. Le deliberazioni, firmate e sottoscritte dal Presidente, venivano manualmente trascritte in registri – con rilegatura in tela e dorso in pelle - da un segretario pro tempore che assisteva alle riunioni della Commissione amministratrice e spesso, come disciplinato dall'art. 16 del Regolamento della Municipalizzazione approvato con R.D. del 4 maggio 1968, n. 164, venivano anche sottoposte all'esame e all'approvazione del Consiglio comunale.

Le delibere venivano, talvolta, numerate progressivamente per anno apponendo, lungo il margine laterale della pagina, un numero arabo vergato a matita rossa o azzurra .

**D1** 1908 - 1912  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla n. 1 del 6/11/1908 alla n. 20 del 21/6/1912; pagine s.n.

**D2** 1912 - 1914  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla n. 21 del 24/6/1912 alla n. 33 del 9/12/1914; pagine s.n.

**D3** 1914 - 1918  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla n. 34 del 30/12/1914 alla n. 1 del 17/1/1918; numerazione a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 300.

**D4** 1918 - 1923  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla n. 2 del 6/2/1918 alla delibera s.n. del 25/7/1923; numerazione a pagina vergata a penna con inchiostro nero; pp. 1 – 501.

**D5** 1924 - 1929  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla n. 1 del 9/1/1924 alla delibera s.n. del 20/10/1929; numerazione a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 400.

## AMET S.p.A. TRANI

**D6** 1929 - 1936  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla delibera s.n. del 10/11/1929 alla delibera s.n. del 17/10/1936; numerazione a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 298.

**D7** 1936 - 1939  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla delibera s.n. del 17/10/1936 alla delibera s.n. dell' 8/9/1939; numerazione a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 300.

**D8** 1939 - 1942  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla delibera s.n. del 15/9/1939 alla delibera s.n. del 30/1/1942; numerazione a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 300 .

**D9** 1942 - 1945  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla delibera s.n. del 30/1/1942 alla delibera n. 8 del 30/10/1945; numerazione a pagina con timbratura ad inchiostro a partire dalla delibera n.1 del 16/10/1945; pp. 1 – 300.

**D10** 1945 - 1950  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla n. 9 del 30/10/1945 alla n. 79 del 18/9/1950; numerazione a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 404 .

**D11** 1950 - 1955  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla n. 80 del 18/9/1950 alla n. 41 del 2/5/1955; numerazione a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 396 .

**D12** 1955 - 1960  
*Registro deliberazioni*

Il registro contiene le deliberazioni dalla n. 42 del 2/5/1955 alla n. 78 del 4/10/1960; numerazione a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 416 .

Serie

**Inventari dei beni mobili e immobili**

1908 - 1965

8 unità archivistiche

La serie raccoglie i registri di inventario dei beni costituenti il patrimonio dell'Azienda, la cui compilazione era affidata al ragioniere economo. Ciascun inventario annuale si divideva, a norma dell'art. 24 del Regolamento speciale del 1907, in quattro parti riguardanti i beni immobili, i beni mobili, il magazzino ed i relativi materiali, gli impianti privati ed i contatori. Nella prima parte dell'inventario, il ragioniere economo descriveva, facendo anche riferimento ad appositi disegni planimetrici forniti dalla Direzione, i beni immobili di pertinenza dell'Azienda valutati al prezzo di costo e diminuiti annualmente delle debite quote di deprezzamento.

Nella seconda parte dell'inventario, invece, venivano descritti, sommariamente per categoria ed ordine alfabetico, i beni mobili, gli apparecchi, le macchine, gli utensili e gli attrezzi vari presenti all'interno ed all'esterno dell'officina elettrica. Ad essa seguiva la terza parte riguardante gli oggetti o i materiali di scorta presenti in magazzino - dei quali era indicato il numero, il peso, il diametro o la misura e, in caso di materiale metallico, la valutazione unitaria - e la quarta parte nella quale si descrivevano i misuratori, gli apparecchi e gli accessori dati a nolo o esistenti in officina.

Infine, il ragioniere economo compilava il bilancio delle attività e delle passività patrimoniali che veniva controfirmato dal Presidente e dai componenti della Commissione amministratrice.

**I1**

1908 – 1915

*Inventario delle attività e passività patrimoniali*

Il registro, rilegato in cartone pressato con dorso in pelle e metallo e numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 196, contiene anche due fascicoli: l' Inventario del materiale speciale per le feste e l' Inventario di magazzino, entrambi del 31 dicembre 1915.

**I2**

1916 – 1921

*Inventario delle attività e passività patrimoniali*

Registro, rilegato in tela e numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 200.

**I3**

1922 – 1927

*Inventario delle attività e passività patrimoniali*

Registro, rilegato in tela e numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 200.

**I4**

1928 – 1933

*Inventario delle attività e passività patrimoniali*

Registro, rilegato in tela e numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 200.

## **AMET S.p.A. TRANI**

**I5** **1934 – 1939**  
*Inventario delle attività e passività patrimoniali*

Registro, rilegato in tela e numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 200.

**I6** **1940 – 1950**  
*Inventario delle attività e passività patrimoniali*

Registro, rilegato in tela e numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 200.

**I7** **1950 – 1957**  
*Inventario delle attività e passività patrimoniali*

Registro, rilegato in tela e numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 300.

**I8** **1957 – 1965**  
*Inventario delle attività e passività patrimoniali*

Registro, rilegato in tela e numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 300.

Serie

**Inventari di magazzino** 1908-1962

25 unità archivistiche

La serie è costituita dagli inventari di magazzino compilati ed aggiornati, a norma dell' art. 23 del Regolamento speciale del 1907, dal ragioniere economo al fine di tenere l'annotazione dei materiali depositati in magazzino, nonché di verificare le periodiche necessità di approvvigionamento.

Nei registri sono elencati, per tipologia, i materiali in entrata e in uscita con i valori di mercato. Tra essi figurano le apparecchiature, gli utensili, i materiali di scorta e le varie dotazioni dell'officina aziendale, i misuratori, gli apparecchi ed i contatori, compresi quelli usati o dati a nolo agli utenti.

Nella serie sono presenti anche i registri di Movimento materiali, nei quali erano annotati, giorno per giorno, la tipologia, la provenienza, la quantità ed il prezzo di importo dei materiali in entrata e in uscita dal magazzino.

**MG1** 1908 - 1909

*Inventario Magazzino n. 1*

Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.

**MG2** 1909 - 1910

*Movimento materiali*

Registro rilegato in cartone pressato con pagine s. n.

**MG3** 1910

*Inventario Magazzino n. 2*

Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.

**MG4** 1911 - 1920

*Inventario Magazzino n. 3*

Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi e l'Inventario dei fanali della pubblica illuminazione.

**MG5** 1912 feb. – ago.

*Inventario Magazzino*

Registro rilegato in cartoncino con pagine s. n.

**MG6** 1912 set. – 1913 feb.

*Movimento materiali*

Registro rilegato in cartoncino con pagine s. n.

**MG7** 1915

*Inventario Magazzino*

Registro rilegato in tela con pagine s. n.

## AMET S.p.A. TRANI

<b>MG8</b> <i>Inventario Magazzino n. 5</i>	<b>1915 - 1916</b>
Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.	
<b>MG9</b> <i>Inventario Magazzino</i>	<b>1916 - 1918</b>
Registro rilegato in tela con pagine s. n.	
<b>MG10</b> <i>Inventario Magazzino n. 6</i>	<b>1917 – 1920</b>
Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.	
<b>MG11</b> <i>Inventario Magazzino</i>	<b>1919 - 1921</b>
Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.	
<b>MG12</b> <i>Inventario Magazzino n. 7</i>	<b>1921 - 1923</b>
Registro rilegato in tela con pagine s. n.	
<b>MG13</b> <i>Inventario Magazzino</i>	<b>1922 - 1923</b>
Registro rilegato in tela con pagine s. n.	
<b>MG14</b> <i>Inventario Magazzino n. 8</i>	<b>1923 - 1924</b>
Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.	
<b>MG15</b> <i>Inventario Magazzino</i>	<b>1924 - 1925</b>
Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.	
<b>MG16</b> <i>Inventario Magazzino</i>	<b>1925 - 1928</b>
Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.	
<b>MG17</b> <i>Movimento materiali</i>	<b>1926 - 1927</b>
Registro rilegato in cartone pressato con pagine s. n.	

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**MG18** 1927 - 1930  
*Inventario Magazzino*

Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene l'elenco del materiale prelevato per il Porto, per conto del Genio Civile di Bari, durante il 2° semestre del 1927.

**MG19** 1928 - 1929  
*Inventario Magazzino n. 10*

Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.

**MG20** 1930 - 1932  
*Inventario Magazzino n. 11*

Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.

**MG21** 1930 - 1933  
*Movimento materiali*

Il registro, rilegato in cartone pressato con pagine s. n. , contiene l'elenco del materiale prelevato per il Porto, per conto del Genio Civile di Bari, durante il 2° semestre del 1930.

**MG22** 1938 - 1945  
*Movimento materiali*

Registro rilegato in cartone pressato con pagine s. n.

**MG23** 1942 - 1948  
*Carico e scarico rame*

Il registro, rilegato in cartoncino con pagine s. n. , contiene l'elenco di carico e di scarico dei materiali non ferrosi presenti in magazzino.

**MG24** 1949  
*Movimento materiali*

Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi.

**MG25** 1950 - 1962  
*Movimento materiali*

Il registro, rilegato in tela con pagine s. n. , contiene la rubrica alfabetica dei pezzi e la *Rubrica stradale dell'impianto elettrico di Trani*, nella quale sono elencate le strade illuminate per mezzo delle lampade intensive.

## AMET S.p.A. TRANI

Serie

### **Bilanci preventivi**

34 unità archivistiche

1911 - 1957

La serie, in parte lacunosa, è costituita dai bilanci preventivi economico e finanziario relativi a ciascun esercizio annuale. Come disciplinato dall'art. 27 del Regolamento speciale del 1907, il bilancio preventivo annuale doveva essere presentato dal ragioniere economo entro il 15 settembre dell'anno precedente ed approvato dalla Commissione amministratrice entro il 30 settembre dello stesso anno; una volta trasmesso, entro cinque giorni dalla sua approvazione, dal Presidente dell'Azienda al Sindaco, doveva essere approvato dal Consiglio comunale. I bilanci preventivi si aprono con una breve relazione della Commissione amministratrice a cui segue il bilancio preventivo economico – riguardante i ricavi della produzione, i proventi e le perdite presunte – e il bilancio preventivo finanziario, nel quale sono riportate le entrate effettive, il movimento dei capitali e le contabilità speciali. Ciascun bilancio preventivo presenta gli allegati riguardanti le previsioni delle spese da effettuarsi sui diversi articoli; l'allegato A, ad esempio, era relativo alla previsione di spesa per gli stipendi ed i salari e quello B alla previsione di spesa per le imposte e le tasse.

#### **B1** 1911

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene 3 volumi a stampa del bilancio.

#### **B2** 1912

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene 3 volumi a stampa del bilancio.

#### **B3** 1913

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene 2 volumi a stampa del bilancio.

#### **B4** 1915

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene un volume a stampa del bilancio.

#### **B5** 1917

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene un volume a stampa del bilancio.

#### **B6** 1918

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene un volume a stampa del bilancio.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**B7** 1919  
*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene un volume a stampa del bilancio.

**B8** 1920  
*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene 4 volumi a stampa del bilancio.

**B9** 1921  
*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene 2 volumi a stampa del bilancio.

**B10** 1922  
*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene 2 volumi a stampa del bilancio.

**B11** 1923  
*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene 6 volumi a stampa del bilancio.

**B12** 1924  
*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.

**B13** 1925  
*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene 2 minute del bilancio.

**B14** 1926  
*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.

**B15** 1927  
*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.

## AMET S.p.A. TRANI

<b>B16</b> <i>Bilanci preventivi economico e finanziario</i> Il fascicolo contiene 6 volumi a stampa ed la minuta del bilancio.	<b>1928</b>
<b>B17</b> <i>Bilanci preventivi economico e finanziario</i> Il fascicolo contiene 9 volumi a stampa e la minuta del bilancio.	<b>1929</b>
<b>B18</b> <i>Bilanci preventivi economico e finanziario</i> Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.	<b>1930</b>
<b>B19</b> <i>Bilanci preventivi economico e finanziario</i> Il fascicolo contiene due minute del bilancio.	<b>1931</b>
<b>B20</b> <i>Bilanci preventivi economico e finanziario</i> Il fascicolo contiene 3 volumi a stampa ed la minuta del bilancio.	<b>1932</b>
<b>B21</b> <i>Bilanci preventivi economico e finanziario</i> Il fascicolo contiene 2 volumi a stampa ed la minuta del bilancio.	<b>1933</b>
<b>B22</b> <i>Bilanci preventivi economico e finanziario</i> Il fascicolo contiene 2 volumi a stampa del bilancio.	<b>1934</b>
<b>B23</b> <i>Bilanci preventivi economico e finanziario</i> Il fascicolo contiene un volume a stampa ed la minuta del bilancio.	<b>1935</b>
<b>B24</b> <i>Bilanci preventivi economico e finanziario</i> Il fascicolo contiene 2 minute del bilancio.	<b>1937</b>

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**B25** 1939

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.

**B26** 1940

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.

**B27** 1941

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.

**B28** 1942

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.

**B29** 1943

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.

**B30** 1946

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene due copie dattiloscritte del bilancio.

**B31** 1949

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene due minute del bilancio.

**B32** 1954

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene la minuta del bilancio.

**B33** 1956

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

Il fascicolo contiene un volume a stampa del bilancio.

## AMET S.p.A. TRANI

**B34**

*Bilanci preventivi economico e finanziario*

**1957**

Il fascicolo contiene un volume a stampa del bilancio.

Serie

**Conti finanziari**

100 unità archivistiche

1909 -1952

La serie è costituita dai conti consuntivi finanziari, i quali venivano compilati - a norma dell'art. 34 del Regolamento speciale del 1907 - dal ragioniere economo, entro il 15 marzo dell'anno successivo a quello di esercizio per poi essere approvati dalla Commissione amministratrice, entro il 31 marzo dello stesso anno. A seguito dell'approvazione, la Commissione amministratrice provvedeva a trasmettere al Sindaco i conti consuntivi finanziari, nonché la relazione generale sul funzionamento dell'Azienda e sugli eventuali cambiamenti da adottare per migliorarne il servizio.

I conti consuntivi finanziari sono condizionati all'interno delle buste assieme ai volumi dei documenti giustificativi del conto finanziario, rilegati per articolo di bilancio. Ad essi sono allegate le delibere di impegno di spesa e la relativa corrispondenza.

Le buste contengono anche, in molti casi, i tronconi delle matrici dei mandati di pagamento e delle matrici delle quietanze.

**C1**

1909

*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo, 7 volumi di documenti giustificativi, 2 volumi di matrici di mandato e 2 volumi di quietanze.

**C2**

1909

*Conto finanziario*

La busta contiene 10 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C3**

1910

*Conto finanziario*

La busta contiene 3 copie a stampa del conto consuntivo e 5 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C4**

1910

*Conto finanziario*

La busta contiene 13 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C5**

1910

*Conto finanziario*

La busta contiene 3 volumi di matrici di mandato, i resoconti economici mensili e le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.

## AMET S.p.A. TRANI

**C6** **1911**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo, 8 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario e 3 volumi di matrici di mandato.

**C7** **1911**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 13 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.

**C8** **1912**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 5 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C9** **1912**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 9 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C10** **1912**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 7 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.

**C11** **1913**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 5 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C12** **1913**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 7 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C13** **1913**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 10 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 4 volumi di matrici di mandato e le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**C14** **1914**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 copia a stampa del conto consuntivo e 4 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C15** **1914**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 8 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C16** **1914**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 9 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.

**C17** **1915**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 3 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C18** **1915**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 8 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C19** **1915**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 9 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato, 2 volumi di quietanze e le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.

**C20** **1916**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 6 copie a stampa del conto consuntivo e 3 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C21** **1916**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 11 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

## AMET S.p.A. TRANI

**C22** **1916**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 8 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato, 4 volumi di quietanze e le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.

**C23** **1917**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 5 copie a stampa del conto consuntivo e 3 volumi di documenti giustificativi.

**C24** **1917**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 8 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C25** **1917**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 8 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e 3 volumi di quietanze.

**C26** **1918**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 10 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C27** **1918**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 8 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C28** **1918**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 3 volumi di matrici di mandato e 3 volumi di quietanze.

**C29** **1919**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 6 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**C30** **1919**

*Conto finanziario*

La busta contiene 7 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C31** **1919**

*Conto finanziario*

La busta contiene 6 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e 6 volumi di quietanze.

**C32** **1920**

*Conto finanziario*

La busta contiene 5 copie a stampa del conto consuntivo e 5 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C33** **1920**

*Conto finanziario*

La busta contiene 10 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C34** **1920**

*Conto finanziario*

La busta contiene 7 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e 3 volumi di quietanze.

**C35** **1921**

*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 5 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C36** **1921**

*Conto finanziario*

La busta contiene 8 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C37** **1921**

*Conto finanziario*

La busta contiene 6 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e 7 volumi di quietanze

## AMET S.p.A. TRANI

**C38** 1922  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 copia a stampa del conto consuntivo e 3 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C39** 1922  
*Conto finanziario*

La busta contiene 10 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C40** 1922  
*Conto finanziario*

La busta contiene 7 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e 8 volumi di quietanze.

**C41** 1923  
*Conto finanziario*

La busta contiene le minute del bilancio preventivo, 3 volumi di matrici di mandato e 1 fascicolo di reversali.

**C42** 1923  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di quietanze.

**C43** 1923  
*Conto finanziario*

La busta 1 fascicolo di quietanze.

**C44** 1924  
*Conto finanziario*

La busta contiene il giornale di cassa e 1 fascicolo di reversali.

**C45** 1924  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di reversali, 3 volumi di matrici di mandato e 5 volumi di quietanze.

**C46** 1925  
*Conto finanziario*

La busta contiene il giornale di cassa e 1 fascicolo di reversali.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**C47** 1925  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di quietanze.

**C48** 1925  
*Conto finanziario*

La busta contiene 3 volumi di matrici di mandato e 6 volumi di quietanze.

**C49** 1926  
*Conto finanziario*

La busta contiene 3 volumi di matrici di mandato, 6 volumi di quietanze e l'elenco degli abbonati a forfait.

**C50** 1926  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di quietanze.

**C51** 1927  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 copia del decreto di approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio di Prefettura della provincia di Bari e 7 volumi di quietanze.

**C52** 1927  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di quietanze.

**C53** 1928  
*Conto finanziario*

La busta contiene il giornale di cassa, 1 volume di matrici di mandato, 4 volumi di quietanze e 1 fascicolo dei ruoli paga mensili.

**C54** 1928  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di quietanze.

**C55** 1929  
*Conto finanziario*

La busta contiene 3 volumi di matrici di mandato e 5 volumi di quietanze.

## AMET S.p.A. TRANI

<b>C56</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1929</b>
La busta contiene 1 fascicolo di quietanze e le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.	
<b>C57</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1929</b>
La busta contiene 1 fascicolo di quietanze e 1 fascicolo dei ruoli paga mensili.	
<b>C58</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1930</b>
La busta contiene 19 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.	
<b>C59</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1930</b>
La busta contiene 3 volumi di matrici di mandato, 6 volumi di quietanze e 1 fascicolo dei ruoli paga mensili.	
<b>C60</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1930</b>
La busta contiene le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.	
<b>C61</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1931</b>
La busta contiene 15 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.	
<b>C62</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1931</b>
La busta contiene 2 volumi di matrici di mandato e 2 volumi di quietanze.	
<b>C63</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1931</b>
La busta contiene 1 fascicolo di reversali e le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.	
<b>C64</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1932</b>
La busta contiene 16 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.	

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**C65** 1932  
*Conto finanziario*

La busta contiene 3 volumi di matrici di mandato e 11 volumi di quietanze.

**C66** 1932  
*Conto finanziario*

La busta contiene le dichiarazioni mensili di consumo per l'illuminazione pubblica.

**C67** 1933  
*Conto finanziario*

La busta contiene la minuta del conto consuntivo e 13 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C68** 1933  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 volume di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e 7 volumi di quietanze.

**C69** 1934  
*Conto finanziario*

La busta contiene 8 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C70** 1934  
*Conto finanziario*

La busta contiene 3 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario e 1 fascicolo di quietanze.

**C71** 1934  
*Conto finanziario*

La busta contiene 3 volumi di matrici di mandato, 1 fascicolo di quietanze e 1 fascicolo di reversali.

**C72** 1935  
*Conto finanziario*

La busta contiene 19 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

## AMET S.p.A. TRANI

<b>C73</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1935</b>
La busta contiene 1 volume di documenti giustificativi del conto finanziario, 3 volumi di matrici di mandato e 6 volumi di quietanze.	
<b>C74</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1936</b>
La busta contiene 14 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.	
<b>C75</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1936</b>
La busta contiene 1 volume di documenti giustificativi del conto finanziario e 3 volumi di matrici di mandato.	
<b>C76</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1937</b>
La busta contiene 15 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.	
<b>C77</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1937</b>
La busta contiene 4 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario, il giornale di cassa e 7 volumi di matrici di mandato.	
<b>C78</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1937</b>
La busta contiene 12 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.	
<b>C79</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1938</b>
La busta contiene 1 copia a stampa del conto consuntivo e 18 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.	
<b>C80</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1938</b>
La busta contiene 2 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.	
<b>C81</b> <i>Conto finanziario</i>	<b>1938</b>
La busta contiene 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.	

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**C82** **1939**

*Conto finanziario*

La busta contiene 1 copia a stampa del conto consuntivo e 5 volumi di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C83** **1939**

*Conto finanziario*

La busta contiene 1 volume di documenti giustificativi del conto finanziario e 10 volumi di matrici di mandato.

**C84** **1940**

*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C85** **1940**

*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C86** **1940**

*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario e 1 fascicolo di quietanze.

**C87** **1941**

*Conto finanziario*

La busta contiene 1 copia a stampa e 2 minute del conto consuntivo e 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C88** **1941**

*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C89** **1941**

*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario, 10 volumi di matrici di mandato e una rubrica alfabetica, di pagine 76 con timbratura ad inchiostro, contenente i nomi dei creditori.

## AMET S.p.A. TRANI

**C90** **1942**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa e la minuta del conto consuntivo e 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C91** **1942**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C92** **1942**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo dei ruoli paga mensili e 10 volumi di matrici di mandato.

**C93** **1943**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C94** **1943**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario, 8 volumi di matrici di mandato e 6 volumi di quietanze.

**C95** **1944**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C96** **1944**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario e 6 volumi di matrici di mandato.

**C97** **1949**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 2 copie a stampa del conto consuntivo e 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario.

## AMET S.p.A. TRANI

**C98** **1949**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario e 10 volumi di matrici di mandato.

**C99** **1950**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 8 fascicoli di documenti giustificativi del conto finanziario.

**C100** **1952**  
*Conto finanziario*

La busta contiene 1 copia a stampa del conto consuntivo, 1 fascicolo di documenti giustificativi del conto finanziario e 8 volumi di matrici di mandato.

## AMET S.p.A. TRANI

Serie

### **Mastri entrata e uscita**

1908 - 1965

89 unità archivistiche

La serie, in parte lacunosa, è costituita dai libri mastri nei quali venivano registrati, giornalmente, tutti i movimenti contabili dell'Azienda riguardanti le attività e le passività.

Sino al 1940, le entrate e le uscite venivano registrate su un unico registro. Nella prima parte era riportata la gestione dei residui attivi e passivi e nella seconda parte la gestione delle competenze relative allo stesso anno contabile. Successivamente, furono compilati due registri, uno per le entrate e un altro per le uscite. Tra le entrate figuravano gli incassi dagli utenti privati e dal canone municipale per la pubblica illuminazione, i ricavi dalla vendita delle lampadine e dei contatori, gli interessi attivi e il rimborso spese per conto terzi. Le uscite, invece, erano relative agli stipendi, ai salari, al dazio comunale, al deposito cauzionale all'Intendenza, al fitto pagato al Comune per il suolo in cui era stata eretta la palazzina aziendale, nonché le spese per la manutenzione, per le ristrutturazioni degli impianti elettrici e per l'acquisto di contatori e scorte varie.

#### **M1**

1908 nov. – 1909 dic.

*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci per articolo.

#### **M2**

1908 nov. –1909 dic.

*Mastro entrata e uscita*

Il registro è una seconda copia del precedente, mutilo delle pp. 5 – 12; contiene, in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

#### **M3**

1908 nov. – 1911 dic.

*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.

#### **M4**

1910 apr. – dic.

*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

#### **M5**

1911

*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

#### **M6**

1912

*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

- M7** 1912 – 1914  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.
- M8** 1914  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M9** 1915  
Mastro entrata e uscita  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M10** 1915 - 1917  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.
- M11** 1916  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M12** 1917  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M13** 1918  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M14** 1918 - 1920  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.
- M15** 1919  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M16** 1920  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

## AMET S.p.A. TRANI

- M17** 1921  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M18** 1921– 1923  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.
- M19** 1922  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M20** 1923  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M21** 1924– 1926  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.
- M22** 1927–1930  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro non contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.
- M23** 1928  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M24** 1929  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M25** 1930  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.
- M26** 1931 – 1932  
*Mastro entrata e uscita*  
Il registro non contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.

**M27** 1933  
*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M28** 1934  
*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene , in prima pagina, l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M29** 1934– 1936  
*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.

**M30** 1936  
*Mastro entrata e uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M31** 1937– 1939  
*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.

**M32** 1940  
*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M33** 1940  
*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M34** 1940–1941  
*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.

**M35** 1941  
*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

## AMET S.p.A. TRANI

**M36** 1941  
*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M37** 1942  
*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M38** 1942  
*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M39** 1942 – 1947  
*Mastro entrata e uscita*

Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.

**M40** 1943  
*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M41** 1943  
*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M42** 1944  
*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M43** 1944  
*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M44** 1945  
*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M45** 1945  
*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M46** 1946

*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M47** 1946

*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M48** 1947

*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M49** 1947

*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M50** 1948

*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M51** 1948

*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M52** 1948 – 1952

*Mastro entrata e uscita*

Il registro non contiene la rubrica alfabetica delle voci citate.

**M53** 1948 – 1959

*Mastro entrata e uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M54** 1949

*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M55** 1949

*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

## AMET S.p.A. TRANI

<b>M56</b> <i>Mastro entrata</i>	<b>1950</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M57</b> <i>Mastro uscita</i>	<b>1950</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M58</b> <i>Mastro entrata</i>	<b>1951</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M59</b> <i>Mastro uscita</i>	<b>1951</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M60</b> <i>Mastro entrata</i>	<b>1952</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M61</b> <i>Mastro uscita</i>	<b>1952</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M62</b> <i>Mastro entrata</i>	<b>1953</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M63</b> <i>Mastro uscita</i>	<b>1953</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M64</b> <i>Mastro entrata e uscita</i>	<b>1953 – 1956</b>
Il registro contiene una rubrica alfabetica delle voci comprese nel mastro.	
<b>M65</b> <i>Mastro entrata</i>	<b>1954</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**M66** 1954

*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M67** 1955

*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M68** 1955

*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M69** 1956

*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M70** 1956

*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M71** 1957

*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M72** 1957

*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M73** 1957–1962

Mastro entrata e uscita

Il registro non contiene la rubrica alfabetica delle voci citate.

**M74** 1958

*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M75** 1958

*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

## AMET S.p.A. TRANI

<b>M76</b> <i>Mastro entrata</i>	<b>1959</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M77</b> <i>Mastro uscita</i>	<b>1959</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M78</b> <i>Mastro entrata</i>	<b>1960</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M79</b> <i>Mastro uscita</i>	<b>1960</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M80</b> <i>Mastro entrata</i>	<b>1961</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M81</b> <i>Mastro uscita</i>	<b>1961</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M82</b> <i>Mastro entrata</i>	<b>1962</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M83</b> <i>Mastro uscita</i>	<b>1962</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M84</b> Mastro entrata	<b>1963</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	
<b>M85</b> <i>Mastro uscita</i>	<b>1963</b>
Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.	

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**M86** **1964**  
*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M87** **1964**  
*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M88** **1965**  
*Mastro entrata*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

**M89** **1965**  
*Mastro uscita*

Il registro non contiene l'indice alfabetico delle voci organizzate per articolo di entrata e di spesa.

## AMET S.p.A. TRANI

Serie

### **Giornali delle attività patrimoniali**

1908 - 1962

16 unità archivistiche

La serie è costituita dai libri giornali contenenti le variazioni giornaliere del patrimonio dell'Azienda compilate dal tesoriere. In essi venivano registrati i residui attivi e passivi, i versamenti effettuati dagli esattori (i diversi introiti) e le spese per le attività da realizzarsi (le uscite). Alla fine dell'anno era effettuato il bilancio di chiusura che comprendeva l'accertamento degli utili netti. Tutti i registri presentano, in prima o in ultima pagina, la dichiarazione di vidimazione, a norma dell'art. 23 del Codice di commercio dell'epoca, da parte del giudice di Trani, a ciò delegato.

- G1** 1908 nov. – 1911 ott.  
*Libro Giornale*  
Registro, rilegato in pelle con dorso in camoscio e metallo, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 496.
- G2** 1911 ott. – 1914 ott.  
*Libro Giornale*  
Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 500.
- G3** 1914 ott. – 1918 nov.  
*Libro Giornale*  
Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 496.
- G4** 1918 dic. – 1922 lug.  
*Libro Giornale*  
Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 400.
- G5** 1922 lug. – 1925 apr.  
*Libro Giornale*  
Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 400.
- G6** 1925 apr. – 1928 mag.  
*Libro Giornale*  
Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 402.
- G7** 1928 mag. – 1932 gen.  
*Libro Giornale*  
Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 500.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**G8** **1932 gen. – 1935 giu.**  
*Libro Giornale*

Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 399.

**G9** **1935 giu. – 1938 lug.**  
*Libro Giornale*

Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 400.

**G10** **1938 lug. – 1940 mag.**  
*Libro Giornale n. 10*

Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 399.

**G11** **1940 mag. – 1942 mar.**  
*Libro Giornale n. 11*

Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 399.

**G12** **1942 mar. – 1946 lug.**  
*Libro Giornale n. 12*

Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 499.

**G13** **1946 lug. – 1950 mag.**  
*Libro Giornale n. 13*

Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 400.

**G14** **1950 mag. – 1954 lug.**  
*Libro Giornale n. 14*

Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 400.

**G15** **1954 lug. – 1958 dic.**  
*Libro Giornale n. 15*

Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 399.

**G16** **1958 dic. – 1962 dic.**  
*Libro Giornale n. 11*

Registro, rilegato in tela, numerato a pagina con timbratura ad inchiostro; pp. 1 – 400.

## AMET S.p.A. TRANI

Serie

### **Giornali di cassa**

1908 - 1962

27 unità archivistiche

La serie raccoglie i quaderni di annotazione giornaliera delle entrate e delle uscite compilati dal cassiere. Nei primi anni, i giornali di cassa portavano la denominazione di Squarcio, successivamente modificata in Prima nota o Brogliazzo.

Fino al 1939 i registri avevano le dimensioni di un quaderno, le cui pagine non erano numerate; dal 1940, invece, furono utilizzati dei registri di dimensioni maggiori, nei quali venivano, comunque, effettuate le annotazioni giornaliere per anno contabile ed alla fine dell'anno, si procedeva alla chiusura del bilancio di cassa; tuttavia, i registri contenevano le annotazioni relative a più anni contabili e venivano chiusi quando cessava lo spazio per le annotazioni.

**S1**

1908 nov. 1 – 1909 lug. 1

*Squarcio n. 1*

Quaderno di pagine s. n.

**S2**

1909 ago. 4 – dic. 31

*Squarcio n. 2*

Quaderno di pagine s. n.

**S3**

1910

*Squarcio*

Quaderno di pagine s. n.

**S4**

1911

*Squarcio*

Quaderno di pagine s. n.

**S5**

1912 gen. 4 – ott. 9

*Squarcio n. 1*

Quaderno di pagine s. n.

**S6**

1912 ott. 11 – dic. 31

*Squarcio n. 2*

Quaderno di pagine s. n.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

<b>S7</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1913</b>
<b>S8</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1914</b>
<b>S9</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1915</b>
<b>S10</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1916</b>
<b>S11</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1917</b>
<b>S12</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1918</b>
<b>S13</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1919</b>
<b>S14</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1920</b>
<b>S15</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1921</b>
<b>S16</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1923</b>

## AMET S.p.A. TRANI

<b>S17</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1929</b>
<b>S18</b> <i>Squarcio</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1935</b>
<b>S19</b> <i>Prima nota</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1936</b>
<b>S20</b> <i>Prima nota</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1938</b>
<b>S21</b> <i>Prima nota n. 1</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1939 gen. 1 – lug. 24</b>
<b>S22</b> <i>Prima nota n. 2</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>939 lug. 25– ott. 3</b>
<b>S23</b> <i>Prima nota n. 3</i> Quaderno di pagine s. n.	<b>1939 ott. 4 – dic. 23</b>
<b>S24</b> <i>Prima nota</i> Registro rilegato in tela, di pagine s. n.	<b>1940</b>
<b>S25</b> <i>Prima nota n. 1</i> Registro rilegato in tela, di pagine s. n.	<b>1948 gen. 2 – 1952 dic. 2</b>
<b>S26</b> <i>Prima nota n. 2</i> Registro rilegato in tela, di pagine s. n.	<b>1952 dic. 3 – 1960 lug. 11</b>

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**S27**

*Prima nota n. 3*

**1960 lug. 11 – 1962 dic. 31**

Registro rilegato in tela, di pagine s. n.

## AMET S.p.A. TRANI

Serie

**Copialettere**  
23 unità archivistiche

1908 - 1942

**La serie comprende i volumi copialettere nei quali venivano rilegate, presumibilmente nell'anno successivo e secondo un ordine cronologico, le minute della corrispondenza vergate su fogli di carta velina. Sino al 1935, le minute erano scritte a mano con inchiostro nero o color seppia; successivamente a tale anno, erano dattiloscritte.**

**Una volta effettuate la rilegatura e la numerazione delle carte con timbratura ad inchiostro nero, i volumi erano vidimati, a norma dell'art. 23 del Codice di commercio dell'epoca, dal Presidente del Tribunale di Trani e, in un secondo momento, dal cancelliere, a ciò delegato. Ciascun copialettera era, poi, corredato della rubrica alfabetica dei destinatari con a fianco indicati il numero o i numeri delle carte su cui era vergata la relativa lettera.**

**CL1**

1908 - 1910

*Copialettere N. 1*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 31/10/1908 al 26/1/1910.

**CL2**

1910 - 1911

*Copialettere N. 2*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 26/1/1910 al 25/3/1911.

**CL3**

1911 - 1912

*Copialettere N. 3*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 25/3/1911 al 8/4/1912.

**CL4**

1912 - 1913

*Copialettere N. 4*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 8/4/1912 al 13/5/1913.

**CL5**

1913 - 1914

*Copialettere N. 5*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 16/5/1913 al 27/6/1914.

**CL6**

1914 - 1915

*Copialettere N. 6*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 3/7/1914 al 3/3/1915.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**CL7** **1915 - 1916**

*Copialettere N. 7*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 3/3/1915 al 1/5/1916.

**CL8** **916 - 1917**

*Copialettere N. 8*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 3/5/1916 al 28/4/1917.

**CL9** **1917 - 1918**

*Copialettere N.9*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 28/4/1917 al 9/5/1918.

**CL10** **1918 - 1919**

*Copialettere N. 10*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 10/5/1918 al 16/7/1919.

**CL11** **919 - 1920**

*Copialettere N. 11*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 17/7/1919 al 23/7/1920.

**CL12** **1920 - 1922**

*Copialettere N. 12*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 24/7/1920 al 7/1/1922.

**CL13** **1922 - 1923**

*Copialettere N. 13*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 7/1/1922 al 24/1/1923.

**CL14** **1925 - 1927**

*Copialettere N. 16*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 1/7/1925 al 28/1/1927.

**CL15** **1927 - 1928**

*Copialettere N. 17*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 30/1/1927 al 22/6/1928.

## AMET S.p.A. TRANI

**CL16** **1928 - 1929**  
*Copialettere N. 18*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 22/6/1928 al 10/8/1929.

**CL17** **1935 - 1936**  
*Copialettere*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 18/7/1935 al 16/1/1936.

**CL18** **1936 - 1939**  
*Copialettere*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 2/3/1936 al 4/10/1939.

**CL19** **1939 - 1940**  
*Copialettere*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 5/10/1939 al 5/4/1940.

**CL20** **1940**  
*Copialettere*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 6/4/1940 al 6/10/1940.

**CL21** **1940 - 1941**  
*Copialettere*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 13/10/1940 al 24/4/1941.

**CL22** **1941**  
*Copialettere*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 24/4/1941 al 22/11/1941.

**CL23** **1941 - 1942**  
*Copialettere*

Il registro contiene le minute dattiloscritte dal 24/11/1941 al 12/6/1942.

Serie

**Registri di protocollo**

**1939 - 1965**

17 unità archivistica

**La serie, molto lacunosa, contiene i registri di protocollo con le registrazioni della corrispondenza in entrata e in uscita senza classificazione, non avendo l'Ente mai adottato un titolario d'archivio. Nell'ultima finca della pagina per la corrispondenza in entrata veniva registrata la persona o l'ufficio a cui la corrispondenza era assegnata per l'espletamento della pratica.**

**P1**

**1939 -1941**

*Registro protocollo*

Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 1 del 3/1/1939 al N. 224 del 7/2/1941.

**P2**

**1942 - 1946**

*Protocollo corrispondenza*

Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 225 del 6/5/1942 al N. 175 del 20/9/1946.

**P3**

**1946 - 1948**

*Protocollo corrispondenza*

Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 176 del 20/9/1946 al N. 427 del 10/4/1948.

**P4**

**1948 - 1949**

*Protocollo corrispondenza*

Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 428 del 10/4/1948 al N. 930 del 19/7/1949.

**P5**

**1949 - 1950**

*Protocollo corrispondenza*

Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 931 del 19/7/1949 al N. 1260 del 16/10/1950.

**P6**

**1950 - 1952**

*Protocollo corrispondenza*

Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 1261 del 19/10/1950 al N. 280 del 13/3/1952.

## AMET S.p.A. TRANI

- P7** 1952 - 1953  
*Protocollo corrispondenza*  
Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 281 del 13/3/1952 al N. 840 del 13/8/1953.
- P8** 1953 - 1955  
*Protocollo corrispondenza*  
Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 841 del 13/8/1953 al N. 140 del 10/2/1955.
- P9** 1955 - 1956  
*Protocollo corrispondenza*  
Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 141 del 14/2/1955 al N. 840 del 21/9/1956.
- P10** 1956 - 1958  
*Protocollo corrispondenza*  
Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 841 del 21/9/1956 al N. 260 del 7/3/1958.
- P11** 1958 - 1959  
*Protocollo corrispondenza*  
Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 261 del 7/3/1958 al N. 760 del 12/6/1959.
- P12** 1959 - 1960  
*Protocollo corrispondenza*  
Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 71 del 13/6/1959 al N. 1130 del 13/10/1960.
- P13** 1960 - 1961  
*Protocollo corrispondenza*  
Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 1131 del 13/10/1960 al N. 1600 del 11/11/1961.
- P14** 1961 - 1962  
*Protocollo corrispondenza*  
Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 1601 del 13/11/1961 al N. 1270 del 18/8/1962.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**P15**

**1962 - 1963**

*Protocollo corrispondenza*

Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 1271 del 18/8/1962 al N. 770 dell' 11/5/1963.

**P16**

**1963 - 1964**

*Protocollo corrispondenza*

Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 771 dell' 11/5/1963 al N. 740 dell' 8/5/1964.

**P17**

**1964 - 1965**

*Protocollo corrispondenza*

Protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita dal N. 741 del 9/5/1964 al N. 650 del 22/4/1965.

## AMET S.p.A. TRANI

Serie

**Carteggio**  
9 unità archivistiche

1915 - 1965

**Nella serie, purtroppo lacunosa, sono contenuti gli atti relativi al carteggio intercorso tra l'Azienda ed i vari enti, tra cui il Comune di Trani, la Società Generale Pugliese, l'Enel, la Federazione lavoratori aziende elettriche italiane (FLAEI), la Confederazione italiana dei servizi pubblici degli enti locali (CISPEL) e l'Inps, su questioni riguardanti la manutenzione ed il potenziamento degli impianti elettrici, il servizio di erogazione e distribuzione dell' elettricità ed il trattamento previdenziale del personale.**

**CP1**  
*Pratiche C. P. D. E. L - Roma*  
2 fascicoli

1915 - 1965

La busta contiene la corrispondenza con la Direzione Generale degli Istituti di Previdenza di Roma in merito all'aggiornamento dei fascicoli del personale, alla cessione di servizio, al versamento dei contributi.

**CP2**  
*Servizio di riscossione*  
1 fascicolo

1936 - 1939

La busta contiene la copia del verbale di consegna, del 19/10/1937, riguardante l'affidamento al tesoriere del servizio di riscossione delle bollette relative al consumo di energia elettrica.

**CP3**  
*Contratti collettivi di lavoro dipendenti AEM e varie*  
27 fascicoli

1939 -1967

La busta contiene le pubblicazioni riguardanti i contratti collettivi di lavoro per gli operai e gli impiegati delle aziende elettriche municipalizzate e la corrispondenza con la Federazione lavoratori aziende elettriche italiane (FLAEI) e la Confederazione italiana dei servizi pubblici degli enti locali (CISPEL) su questioni relative all'assunzione del personale di azienda.

**CP4**  
*Corrispondenza con il Municipio*  
1 fascicolo

1940 - 1955

La busta contiene l'elenco delle fatture da trasmettere al Municipio di Trani, relative all'illuminazione straordinaria dell'anno 1952, e la corrispondenza con il Municipio su questioni riguardanti l'installazione di lampade nuove, in alcune zone della città.

**CP5**  
*Società Generale Pugliese*  
3 fascicoli

1940 - 1966

La busta contiene:

## **G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

Fasc. 1 – la copia del contratto di fornitura provvisoria dell'energia elettrica del 18/11/1941 trasmessa dalla Società Generale Pugliese e il carteggio vario.

Fasc. 2 – la copia del contratto di fornitura con la Società Generale Pugliese, in vigore dal 1/1/1942.

Fasc. 3 – la minuta della convenzione del 22/6/1957, tra l'Azienda e la Società Generale Pugliese, per il potenziamento degli impianti di energia elettrica.

### **CP6**

**1951 - 1961**

*Comune*

16 fascicoli

La busta contiene la corrispondenza con il Comune di Trani su questioni riguardanti l'allacciamento delle nuove linee elettriche, la manutenzione dei semafori ed il consumo energetico degli uffici e delle dipendenze comunali.

### **CP7**

**1955 - 1965**

*I.N.P.S Bari - corrispondenza*

1 fascicolo

La busta contiene la corrispondenza con l'Inps di Bari in merito alle richieste degli assegni familiari e di assistenza da destinare ai dipendenti.

### **CP8**

**1962 - 1965**

*Comune*

3 fascicoli

La busta contiene la corrispondenza con il Comune di Trani su questioni riguardanti la realizzazione dei nuovi impianti elettrici nelle diverse zone della città.

### **CP9**

**1963 - 1965**

*Domanda di concessione*

2 fascicoli

La busta contiene:

Fasc. 1 – le copie autentiche, del 9/10/1963, delle delibere del Consiglio comunale di Trani relative alle sedute tenutesi rispettivamente il 10/4/1905 e l'8/5/1905, riguardanti la municipalizzazione del servizio di illuminazione a luce elettrica.

Fasc. 2 - la pratica completa per la concessione, da parte dell'Enel e in favore dell'Azienda, del servizio di distribuzione e vendita dell'energia elettrica su tutto il territorio tranese. La pratica comprende anche le planimetrie della città con la descrizione delle reti distributive; le delibere del Consiglio comunale di Trani contenenti la richiesta all'Enel di concessione del servizio di distribuzione e vendita dell'energia elettrica; la documentazione relativa al ricorso del Comune di Trani al Consiglio di Stato contro il decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato di autorizzazione alla concessione, ritenuto lesivo agli interessi dell'Azienda.

## AMET S.p.A. TRANI

Serie

**Fascicoli del personale in pensione** 1924-1967  
5 unità archivistiche

**La serie, purtroppo lacunosa, è costituita dai fascicoli personali degli impiegati e degli operai dell'Azienda, ordinati alfabeticamente all'interno delle buste.**

**F1** 1924 - 1944  
*Cartelle personali degli operai*

La busta contiene 12 fascicoli del personale operaio dalla lettera A alla lettera S.

**F2** 1925 - 1960  
*Cartelle personali degli operai*

La busta contiene 15 fascicoli del personale operaio dalla lettera A alla lettera V.

**F3** 1938 - 1962  
*Cartelle personali*

La busta contiene 10 fascicoli del personale dipendente dalla lettera A alla lettera D e le istanze inoltrate dagli aspiranti al corso di addestramento per operai elettricisti.

**F4** 1948 - 1980  
*Cartelle personale: impiegati ed operai*

La busta contiene 21 fascicoli del personale dipendente dalla lettera A alla lettera V.

**F5** 1965 - 1967  
*Cartelle personale*

La busta contiene 5 fascicoli del personale dipendente dalla lettera C alla lettera D.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

Serie

**Concorsi e carteggio sul personale** 1929 - 1968  
5 unità archivistiche

**La serie, alquanto frammentaria, comprende gli atti concorsuali ed il carteggio sul personale dell'Azienda riguardante, per la maggior parte, le domande di assunzione, le candidature degli aspiranti ad occupazione, i bandi di concorso e le domande di rimborso spese.**

**Z1** 1929 -1936  
*Registro infortuni*

Il registro contiene i dati identificativi degli operai infortunati da trasmettere all'Inail di Bari.

**Z2** 1938 - 1961  
*Personale*

La busta contiene 25 fascicoli riguardanti le candidature degli aspiranti ad occupazione, lo schema dell'organigramma del personale impiegato, il regolamento relativo alla concessione dei premi di nuzialità e natalità.

**Z3** 1940  
*Bandi di concorso*

La busta contiene un fascicolo relativo al bando, alle istanze di partecipazione dei candidati e agli elaborati del concorso per la copertura di un posto per Ragioniere capo.

**Z4** 1957 - 1972  
*Varie personale*

La busta contiene 7 fascicoli riguardanti le domande di rimborso spese per l'istruzione dei figli dei dipendenti, i verbali della riunione sindacale della Commissione Interna della Sezione Elettricità, gli atti concorsuali relativi al conferimento di un posto per direttore tecnico.

**Z5** 1964 - 1968  
*Domande assunzione*

La busta contiene i fascicoli riguardanti le domande di assunzione del personale impiegato ed operaio .

## AMET S.p.A. TRANI

Serie

### **Libri paga operai**

33 unità archivistiche

1910 - 1964

La serie è costituita dai registri paga settimanali, quindicinali e mensili degli operai, nei quali venivano registrate, per settimana, quindicina e mese, le retribuzioni delle giornate di lavoro ordinario, straordinario, festivo, notturno e a cottimo.

Il personale operaio comprendeva gli operai effettivi, adibiti costantemente al lavoro dell'officina elettrica, e gli operai avventizi assunti in servizio per i soli lavori straordinari, al termine dei quali venivano licenziati. A norma degli artt. 111 – 114 del Regolamento speciale del 1907, gli operai effettivi venivano retribuiti in ragione delle giornate di lavoro effettuate, a differenza degli operai avventizi, i quali ricevevano un salario pari al salario minimo previsto per ciascuna categoria.

Le giornate di lavoro duravano 10 ore per gli operai generici e 9 ore per i macchinisti, i fuochisti e gli elettricisti.

I salari, in entrambi i casi, venivano pagati settimanalmente e posticipatamente, nelle località e nelle ore fissate dal Direttore.

**P1** 1910

*Libro di paga settimanale degli operai*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P2** 1912

*Libro di paga settimanale degli operai*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P3** 1914

*Libro di paga settimanale degli operai*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P4** 1914 - 1915

*Libro di paga settimanale degli operai*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P5** 1915

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P6** 1915 - 1916

*Libro di paga settimanale*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**P7** 1916 - 1917

*Libro di paga settimanale*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P8** 1916 - 1920

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P9** 1917 - 1918

*Libro di paga settimanale*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P10** 1919 - 1921

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**1920**

*Libro di paga settimanale*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P12** 1920 - 1922

*Libro di paga quindicinale*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P13** 1922

*Libro di paga quindicinale*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P14** 1923

*Libro di paga quindicinale*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P15** 1924 - 1925

*Libro di paga quindicinale*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

## AMET S.p.A. TRANI

<b>P16</b> <i>Libro di paga quindicinale</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1925 - 1927
<b>P17</b> <i>Libro di paga quindicinale</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1927
<b>P18</b> <i>Libro di paga quindicinale</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1927 - 1928
<b>P19</b> <i>Libro di paga quindicinale</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1928 - 1929
<b>P20</b> <i>Libro di paga quindicinale</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1929 - 1932
<b>P21</b> <i>Libro di paga quindicinale</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1932 - 1936
<b>P22</b> <i>Libro di paga quindicinale</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1942 - 1943
<b>P23</b> <i>Libro di paga quindicinale</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1943 - 1944
<b>P24</b> <i>Libro di paga mensile</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1950 - 1952
<b>P25</b> <i>Libro di paga mensile</i> Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.	1952

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**P26** 1952 - 1953

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P27** 1953 - 1954

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P28** 1954 - 1955

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P29** 955

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P30** 1955 - 1956

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P31** 1958 - 1959

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P32** 1959 - 1960

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

**P33** 1963 - 1964

*Libro di paga mensile*

Registro rilegato in cartone, di pagine s. n.

## AMET S.p.A. TRANI

Serie

### **Registri degli abbonamenti per la fornitura di energia elettrica** 1918 - 1965

20 unità archivistiche

**La serie comprende i registri cronologici degli utenti abbonati a contatore o a forfait, con le relative richieste di allacciamento o cessazione di fornitura elettrica per uso domestico o industriale.**

**La contabilità speciale degli utenti era affidata, a norma dell'art. 38 del Regolamento speciale, al ragioniere economo dell'Azienda affiancato in questa attività dal verificatore contabile addetto alla rilevazione mensile dei consumi pubblici e privati di energia elettrica.**

#### **A1** 1918

*Registro cronologico delle richieste fornitura*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

#### **A2** 1925 - 1927

*Registro cronologico delle richieste fornitura*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

#### **A3** 1929

*Registro utenti a contatore*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

#### **A4** 1930

*Registro utenti a contatore*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

#### **A5** 1932

*Registro abbonamenti a forfait*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

#### **A6** 1932

*Registro utenti a contatore*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

#### **A7** 1933

*Registro utenti a contatore*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**A8** 1935  
*Registro utenti a contatore*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A9** 1936  
*Registro abbonati a forfait*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A10** 1936 - 1937  
*Registro domande di abbonamento, disdette e sloggi*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A11** 1937 - 1938  
*Registro richieste abbonati*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A12** 1941 - 1942  
*Registro utenti*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A13** 1943 - 1954  
*Registro cronologico delle richieste per fornitura promiscua*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A14** 1948- 1955  
*Registro cronologico delle richieste di cessazione di fornitura*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A15** 1955 - 1957  
*Registro richieste forniture e cessazioni*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A16** 1957  
*Registro richieste forniture e cessazioni*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A17** 1958  
*Registro cronologico delle richieste di fornitura*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

## **AMET S.p.A. TRANI**

**A18**

**1960**

*Registro cronologico richiesta fornitura*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A19**

**1961**

*Registro cronologico delle richieste di fornitura*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**A20**

**1964 - 1965**

*Registro cronologico delle richieste fornitura*

Registro rilegato in cartone pressato con dorso in tela, di pagine s. n.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

Serie

**Affari legali**

5 unità archivistiche

**1916 -1971**

**La serie, purtroppo frammentaria, comprende, per la maggior parte, la documentazione relativa alle cause tra l'Azienda ed i suoi dipendenti e qualche controversia con le utenze private.**

**L1**

**1916 - 1938**

*Produzione in causa per l'Azienda Elettrica Municipalizzata*

La busta contiene 2 fascicoli riguardanti l'inchiesta giudiziaria del ragioniere capo economo dell'Azienda e la sentenza del Tribunale di Trani del 18/3/1937.

**L2**

**1930 - 1931**

*Produzione in causa per l'Azienda Elettrica Municipalizzata di Trani appellata*

Il fascicolo contiene il ricorso in appello dell'Azienda contro la moglie di un dipendente deceduto per causa di servizio. Il fascicolo contiene anche la sentenza della Corte di Cassazione di Roma depositata il 16/12/1930

**L3**

**1930 - 1980**

*Produzione in causa per l'Azienda Elettrica Municipalizzata*

La busta contiene 3 fascicoli relativi alla definizione della causa promossa dall'AMET sul riesame della posizione lavorativa di un caposquadra assentatosi, nel 1940, dal posto di lavoro per la chiamata alle armi.

**L4**

**1940 - 1944**

*Produzione in causa per l'Azienda Elettrica Municipalizzata*

Il fascicolo contiene la sentenza del Tribunale di Trani del 1/8/1944 relativa alla causa tra l'Azienda ed un suo dipendente.

**L5**

**1940 - 1971**

*Controversia con le utenze private*

La busta contiene 11 fascicoli nei quali sono raccolti gli atti legali relativi alle controversie con le utenze private.

## **AMET S.p.A. TRANI**

### **FONTI NORMATIVE**

**Circolare del Ministero dell'Interno 1 marzo 1897, n. 17100-2 - Istruzioni per la tenuta del protocollo e dell'archivio per gli uffici comunali.**

**L. 29 marzo 1903, n. 103 – Assunzione diretta dei servizi pubblici da parte dei Comuni.**

**T. U. 15 ottobre 1925, n. 2578 – Assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province.**

**R.D. 3 aprile 1927, n. 507 – Riconoscimento della personalità giuridica delle aziende municipalizzate ai fini della stipulazione dei contratti collettivi di lavoro da parte della Federazione nazionale fascista delle aziende municipalizzate.**

**R.D. 3 marzo 1934, n. 383 – Testo Unico della legge comunale e provinciale.**

**L. 21 novembre 1950, n. 1030 – Agevolazioni ai Comuni nel finanziamento occorrente per l'aumento e il miglioramento della produzione e distribuzione di energia elettrica da parte delle Aziende elettriche municipalizzate.**

**L. 6 dicembre 1962, n. 1643 – Istituzione dell'Ente nazionale per l'energia elettrica e trasferimento ad esso delle imprese esercenti le industrie elettriche.**

**D.P.R. 15 dicembre 1962, n. 1670 – Organizzazione dell'Ente nazionale per l'energia elettrica**

**D.P.R. 4 febbraio 1963, n. 36 – Norme relative ai trasferimenti all'Enel delle imprese esercenti le industrie elettriche.**

**D.M. 12 settembre 1964 – Approvazione del capitolato d'oneri tipo per la concessione dell'esercizio di attività elettriche agli enti locali.**

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

**D.P.R. 18 marzo 1965, n. 342 – Norme integrative della legge 6 dicembre 1962, n. 1643 e norme relative al coordinamento e all'esercizio delle attività elettriche esercitate da enti ed imprese diversi dall'Ente nazionale per l'energia elettrica.**

**D.P.R. 4 ottobre 1986, n. 90 - Nuovo Regolamento delle Aziende di servizi dipendenti da enti locali.**

**L. 8 giugno 1990, n. 142 – Ordinamento delle autonomie locali.**

**D.L. 19 novembre 1997, n. 421 – Conferimento alle regioni e agli enti locali delle funzioni in materia di trasporti pubblici locali.**

**D. Lgs del 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei Beni culturali e del Paesaggio.**

## AMET S.p.A. TRANI

### NOTA BIBLIOGRAFICA

AMET, *La Costituzione della Repubblica Italiana e lo Statuto della regione Puglia*, Fasano 1976.

ANTONIELLA A., *Ordinamento archivistico o costituzione di banche dati? Alle radici di un equivoco*, sta in: "Archivi & computer", 2, 1993.

BALZANI R. – BARDINI C., *Storia dell'industria elettrica in Italia 1. Le origini 1882 – 1914*, Roma 1992.

BARONE G. - BRUNO G., *Storia dell'industria elettrica in Italia 2. Il potenziamento tecnico e finanziario 1914-1925*, Roma 1993.

BARONI E., *La legislazione vigente nelle aziende municipalizzate e consorziali*, Milano 1992.

BOMBOI G., *Codice della Municipalizzazione*, Roma 1979.

CARUCCI P., *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, Roma 1998.

CARUCCI P., *Il documento contemporaneo. Diplomatica e criteri di edizione*, Roma 1987.

CARUCCI P. - Messina M., *Manuale di archivistica per l'impresa*, Roma 1999.

COMUNE E AZIENDA IDROELETTRICA MUNICIPALIZZATA DI REGANATI, *Le aziende elettriche municipalizzate e la nazionalizzazione*, Ancona 1964.

CONFEDERAZIONE DELLA MUNICIPALIZZAZIONE, *Servizi Pubblici Locali. Rilevazione straordinaria relativa alle forme di gestione dei servizi nei comuni con oltre 20.000 abitanti*, Roma 1962.

CONFEDERAZIONE DELLA MUNICIPALIZZAZIONE FEDERAZIONE NAZIONALE AZIENDE ELETTRICHE MUNICIPALIZZATE, *Le Aziende Elettriche Municipalizzate e la nazionalizzazione della energia elettrica*, Roma 1963.

**G. di TOMA/L'ARCHIVIO STORICO DELL'AZIENDA ELETTRICA MUNICIPALE DI TRANI**

CONFEDERAZIONE ITALIANA DEI SERVIZI PUBBLICI DEGLI ENTI LOCALI, *Forme di gestione dei Servizi Pubblici nei Comuni capoluoghi e con oltre 50.000 abitanti*, Roma 1968.

CONFEDERAZIONE ITALIANA DEI SERVIZI PUBBLICI DEGLI ENTI LOCALI, *L'Azienda Municipalizzata*, Roma 1972.

Crucci P., *L'influenza degli archivi contemporanei sull'evoluzione dell'archivistica*, in "L'Archivio Centrale dello Stato (1953-1993)", Roma 1193, pp. 99 - 114.

DEL CASTELLO F. – GIANNITI L., *Dossier Provvedimento. La liberalizzazione del mercato elettrico*, Roma 1998.

De Felice R., *L'archivio contemporaneo. Titolare e classificazione sistematica di competenza nei moderni archivi correnti pubblici e privati*, Roma 1988.

Duranti L., *I documenti archivistici. La gestione dell'archivio da parte dell'ente produttore*, Quaderni della Rassegna degli Archivi di Stato n.2, Roma, 1997.

GALLI B., *Aziende municipalizzate*, Presso 1972.

GIACCHETTO G., *Per la storia della municipalizzazione in L'impresa pubblica. Municipalizzazione* 5, anno 31°, maggio 1987.

GONNELLI P., *Trasporti: la Legislazione regionale dalle origini al 1 gennaio 1975, con particolare riferimento ai trasporti via terra*, Puglia 1975.

HANSON M.A.H., *La gestione dei Servizi Pubblici degli Enti Locali nel mondo*, Roma 1968

LANZILLO G., *Gli enti locali e la nazionalizzazione elettrica*, Verona 1969.

Lodolini E., *Archivistica: principi e problemi*, Milano 1995.

Lodolini E., *Organizzazione e legislazione archivistica*, Bologna 1999.

Lodolini E., *Lineamenti di storia dell'archivistica italiana. Dalle origini alla metà del secolo XX*, Roma 1991 .

## AMET S.p.A. TRANI

Panella A., *Francesco Bonaini*, Rassegna degli Archivi di Stato, a. XVII, n. 2, 1957.

Pavone C., *Ma è poi tanto pacifico che l'archivio rispecchi l'istituto?*, in "Rassegna degli Archivi di Stato", 1981, pp. 9 - 37.

PISCHEL G., *La Municipalizzazione in Italia ieri, oggi, domani*, Roma 1965.

Romiti a., *Aspetti metodologici e criteri organizzativi dell'inventariazione archivistica*, in "Archivi e Cultura", XIV (1980), pp. 197 – 215.

RONCHI B. – SCHIRALLI M., *L'Azienda Elettrica Municipale*, Fasano 1989.

SCHELLENBERG TH.R., *Modern Archives: Principles and Techniques*, Chicago 1975.

Stanisci M., *Elementi di Archivistica*, Udine 1982.

Tamblè D., *La teoria archivistica italiana contemporanea. Profilo storico-critico (1950-1990)*, Roma 1993.

TESSAROLO C., *L'Azienda speciale e le altre forme di gestione dei servizi pubblici locali*, Roma 1994.

TORRICELLI R., *Gli archivi delle aziende municipalizzate*, in *Impresa pubblica*, 1 (1977).

TROCCOLI A., *Le aziende municipalizzate*, Firenze 1963.

Zanni Rosiello I., *Archivi e memoria storica*, Bologna 1987.

Zanni Rosiello I., *Andare in archivio*, Bologna 1996.

## INDICE GENERALE

Presentazione.....pag.	V
Premessa.....pag.	VII
Introduzione storico - archivistica	
1. Notizie storico - istituzionali .....pag.	IX
2. L'Archivio Storico dell'AMET	
2.1 Storia archivistica del fondo .....pag.	XVIII
2.2 Stato dell'Archivio al momento del riordinamento .....pag.	XX
2.3 Criteri di ordinamento e di inventariazione.....pag.	XX
2.4 Condizioni che regolano l'accesso.....pag.	XXIII
2.5 Condizioni che regolano la riproduzione.....pag.	XXIV
Inventario	
1. Atti istitutivi, 1938 - 1996 .....pag.	1
2. Delibere, 1908 - 1960.....pag.	2
3. Inventari dei beni mobili e immobili , 1908 - 1965 .....pag.	4
4. Inventari di magazzino, 1908 - 1962 .....pag.	6
5. Bilanci preventivi, 1911 - 1957 .....pag.	9
6. Conti finanziari, 1909 - 1952 .....pag.	14
7. Mastri entrata e uscita, 1908 - 1965.....pag.	27
8. Giornali delle attività patrimoniali, 1908 - 1962 .....pag.	37
9. Giornali di cassa, 1908 - 1962.....pag.	39
10. Copialettere, 1908 - 1942.....pag.	43
11. Registri di protocollo, 1939 - 1965.....pag.	46
12. Carteggio, 1915 - 1965 .....pag.	49
13. Fascicoli del personale in pensione, 1924 - 1967.....pag.	51
14. Concorsi e carteggio sul personale, 1929 - 1968.....pag.	52
15. Libri paga personale, 1910 - 1964.....pag.	53
16. Registri degli abbonamenti per la fornitura di energia elettrica 1918 -1965.....pag.	57
17. Affari legali, 1916 - 1971 .....pag.	60
Fonti normative.....pag.	61
Nota Bibliografica .....pag.	63







